

Schoolgids



2025

2026

Scholengemeenschap Bonaire

VMBO

vmbo-basisberoepsgerichte leerweg

vmbo-kaderberoepsgerichte leerweg

Voorwoord

Beste leerlingen, ouders en verzorgers,

Voor u ligt de schoolgids van het VMBO van de Scholengemeenschap Bonaire voor het schooljaar 2025–2026.

Sinds 1 mei 2025 zijn het VMBO en Liseo Boneriano een hechte samenwerking aangegaan binnen een gezamenlijke driekoppige directie voor het voortgezet onderwijs op Bonaire. Deze bundeling van krachten biedt nieuwe kansen om ons onderwijsaanbod te verrijken, de begeleiding van leerlingen te versterken en het leerklimaat verder te verbeteren. Door onze visie, expertise en middelen te combineren, kunnen we gericht toewerken naar kwalitatief hoogstaand en toekomstbestendig onderwijs.

Wij staan voor onderwijs waarin elke leerling telt. Met oog voor verschillen en met speciale aandacht voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, werken wij aan een veilige en inclusieve leeromgeving waarin iedereen zich gewaardeerd voelt. Daarin speelt ook toezicht tijdens pauzes een rol, zodat rust en veiligheid gewaarborgd blijven.

Het afgelopen schooljaar hebben we belangrijke stappen gezet. Zo zijn we gestart met **projectweken**, waarbij leerlingen vakoverstijgend werkten aan thema's die raken aan de echte wereld en hun eigen belevingswereld. In het kader van **burgerschapsvorming** zijn leerlingen van de heterogene brugklas (kader/mavo) zelfs afgereisd naar **Curaçao**, om daar kennis te maken met cultuur, geschiedenis en maatschappelijke vraagstukken in een bredere context.

Daarnaast hebben we verschillende **verbeterplannen** opgezet, onder andere gericht op de versterking van begeleiding, het verhogen van de lessenkwaliteit en het effectiever ondersteunen van meertalige leerlingen. Ook is het beleid rondom burgerschap en inclusie verder verankerd, met onder meer de **Dag van Inclusiviteit** als jaarlijks terugkerend moment van bewustwording en verbinding. Verder hebben we actief deelgenomen aan **BonDoet**, waarmee we de maatschappelijke betrokkenheid van onze leerlingen in de praktijk hebben versterkt.

Dit schooljaar zijn overgegaan naar 1 pauze om de surveillance te garanderen. Op deze manier hebben we genoeg surveillance om de veiligheid tijdens de pauzes te garanderen.

De interne support class die wij hebben opgestart, krijgt een vervolg. We zullen de aannamecriteria aanscherpen, in nauwe samenwerking met de externe zorgklas die onder de SLP valt. Daarnaast delen we onze expertise met Liseo Boneriano, dat dit schooljaar eveneens een interne support class wil opzetten.

Met vertrouwen kijken we vooruit naar het nieuwe schooljaar. Dankzij de samenwerking binnen het voortgezet onderwijs en de gezamenlijke inzet van team, ouders en leerlingen bouwen we verder aan krachtig, betekenisvol onderwijs waarin iedere leerling ruimte krijgt om zich te ontwikkelen en te groeien.

Een veilig schoolklimaat blijft onze prioriteit. We werken continu aan een sfeer van respect en begrip, waarin iedereen zich prettig voelt. Samen met de ouderraad en de medezeggenschapsraad (MR) bespreken we eventuele knelpunten en blijven we werken aan verbeteringen. Ook de leerlingenraad, met vertegenwoordigers uit verschillende leerjaren, is actief betrokken bij de schoolontwikkelingen.

We kijken uit naar een mooi en succesvol schooljaar, waarin we samen blijven bouwen aan een veilige, inclusieve en stimulerende leeromgeving.

Met vriendelijke groet,

De VO-Directie

Inhoud

Voorwoord.....	2
1. Algemeen	5
2. Missie & visie	7
3. Onderwijsresultaten schooljaar 2023-2024	8
4. De organisatie – Ondersteuning leerlingen	8
4.1 De mentor	8
4.2 Extra ondersteuning	8
4.3 Specifieke onderwijsbehoeften	9
4.4 Contact tussen school en thuis	9
4.5 De decaan	9
4.6 Leerlingenadministratie	9
4.7 Receptionist en conciërges	9
4.8 Veiligheidscoördinator anti-pest en vertrouwenspersonen.....	10
4.9	10
4.11 ICT	10
5. Zorgstructuur op het vmbo	11
5.1 Zorgcoördinatoren.....	11
5.2 Eerste zorglijn Basis ondersteuningsbehoefte	11
5.3 Tweede zorglijn Extra ondersteuningsbehoefte	12
5.31 Support Class	12
5.4 Derde zorglijn Buitentrajecten en gespecialiseerd deskundigen	12
5.5 EOZ	13
5.6 Leerplichtambtenaar	13
5.7 Schoolgezondheidszorg.....	13
5.8 Centrum Jeugd en Gezin.....	14
5.9 Bureau Halt.....	14
6. Organisatie van het onderwijs.....	14
6.1 Inschrijving/ her-inschrijving/ adreswijziging	14
6.2 Lessen volgens een vast rooster en invalbeleid	15
6.3 Lestijden.....	15
6.4 Veiligheid	16
7. Inrichting van het onderwijs	17
7.1 Vmbo-onderbouw en vmbo bovenbouw	17
7.2 Wat is het vakcollege?.....	17
7.3 Keuze vakroute	17
7.4 Vakroute formulier vmbo Basis - en vmbo Kader beroepsgerichte leerweg 2	18
7.5 Vakroute formulier vmbo Basis - en vmbo Kader beroepsgerichte leerweg 3	19

7.6 Bevorderingsnormen VMBO 2025-2026	20
7.7 Examendossier bovenbouw	20
7.8 Heterogene Brugklas Kader-Mavo	20
7.9 Stage	21
7.10 LOB in het VMBO	21
7.11 Wat is LOB?	21
8. Praktische zaken en Schoolregels	22
8.1 Verzuim en verlof	22
8.2 Te laat	22
8.3 Ongeoorloofde afwezigheid	22
8.4 Ziektemelding tijdens lestijd	22
8.5 Afwezigheid	22
8.6 Absentie i.v.m. bezoek aan het buitenland	23
8.7 Verwijdering	23
8.8 Kleding	24
8.9 Roken, alcohol en drugs	24
8.10 Mobiele telefoons	24
8.11 Leerlingenparticipatie, ouderparticipatie en medezeggenschapsraad	25
8.12 Leerlingtevredenheid	25
8.13 Geldelijke bijdrage	25
8.14 Verzekeringen	25
8.15 Klachtenregeling	26
9. Informatie SGB	26
9.1 Informatie vmbo	27
10. Klassen en mentoren	29
11. Lessentabel	30
12. Vakanties en bijzondere dagen 2025 – 2026 voor leerlingen	31

1. Algemeen

De Stichting Scholengemeenschap Bonaire (SGB) is de enige instelling voor voortgezet en middelbaar onderwijs op Bonaire. SGB bestaat uit vier units: Speciale Lesplaatsen, VMBO, Liseo Boneriano en MBO. Het bevoegd gezag berust bij **het College van Bestuur** bestaande uit dhr. Dennis Volmer (voorzitter) en dhr. Rico van der Schee (vicevoorzitter). Aan het College van Bestuur komen in de stichting alle taken en bevoegdheden toe, die tot het bevoegd gezag behoren en die niet door de wet of de statuten aan andere organen zijn opgedragen. Het College van Bestuur is in het bijzonder belast met het naleven van de wet- en regelgeving, de ontwikkeling, naleving en handhaving van de kwaliteit van het onderwijs en het vaststellen van het meerjarenbeleidsplan van de stichting.

De Raad van Toezicht wordt gevormd door mevr. Joanne Y. Balentien-Nicastia (voorzitter) en de leden, mevr. Rosemarijn J. de Jong, dhr. Oscar Martijn, dhr. Paul Rosenmöller en dhr. Ziran Chin-On. De directeuren van het vmbo en het Liseo Boneriano vormen samen de directie voortgezet onderwijs Bonaire. Op deze manier proberen we de samenwerking te verbeteren en processen en procedures beter op elkaar af te stemmen.

Tevens heeft elke unit een Medezeggenschapsraad (MR) waarin ouders, personeel en leerlingen vertegenwoordigd zijn. De MR is de officiële gesprekspartner van de unitdirecteur inzake het beleid en heeft hierdoor een belangrijke controlerende, instemmende en adviserende rol met betrekking tot het beleid van de organisatie.

Schoolleiding

Het VMBO maakt sinds 1 mei 2025 deel uit van een gezamenlijke driekoppige directie voor het voortgezet onderwijs op Bonaire. Deze directie bestaat uit:

- Mevrouw Barbara Sol – voorzitter van de directie VO,
- De heer Francis Pieter – unitdirecteur VMBO,
- Mevrouw Josie Albertus – unitdirecteur VMBO (interim)

Het team van het VMBO bestaat uit 67 medewerkers en staat onder leiding van vier teamleiders, ieder met een eigen verantwoordelijkheidsgebied:

1. Mevrouw Valerie Anthonie – verantwoordelijk voor Zorg, aanwezigheid en leerlingondersteuning;
2. Mevrouw Therese Martodimedjo (interim) – verantwoordelijk voor het profiel Mens & Dienstverlening, waaronder de profielen Economie & Ondernemen en Horeca, Bakkerij & Recreatie.
3. De heer Sandy Martina – verantwoordelijk voor brede organisatie en de profielen Zorg & Welzijn.
4. De heer Mark Roest – verantwoordelijk voor de sector Techniek, waaronder de profielen Bouw, Wonen & Interieur (BWI), Producenten, Installeren & Energie (PIE) en Mobiliteit & Transport (MOBT).

Samen met dit team zetten we ons dagelijks in voor kwalitatief, praktijkgericht en toekomstbestendig onderwijs voor iedere leerling.

De schoolleiding is verantwoordelijk voor de koers van de school. Zij neemt beslissingen over beleidszaken en houdt zicht op de uitvoering van de afspraken op school. De teamleiders zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken in het onderwijs en voor de leerlingenzorg. Zij werken daarin nauw samen met de mentoren, de zorgcoördinatoren en andere ondersteuners als aanwezigheidscoördinatoren en leerlingadministratie. De teamleiders geven leiding aan een eigen team van mentoren, docenten die voor het merendeel lesgeven aan klassen op de afdeling en ondersteuners.

Profiel van de school

Stichting Scholengemeenschap Bonaire (SGB) verzorgt voortgezet en middelbaar beroepsonderwijs op Bonaire. Zij is de enige aanbieder van bekostigd onderwijs op het eiland voor deze opleidingen.

Het VMBO biedt onderwijs aan leerlingen op het niveau VMBO-basisberoepsgerichte leerweg, kaderberoepsgerichte leerweg en kaderberoepsgerichte leerweg /mavo (vmbo bb - vmbo kb - vmbo k/m).

Op 1 oktober 2024 telde de school 545 leerlingen verdeeld over 29 klassen.

De school bestaat uit VMBO-onderbouw vakcollege (klassen 1 en 2) en VMBO-bovenbouw (klassen 3 en 4). Een toelichting op het aanbod binnen de onderbouw en de bovenbouw volgt in een andere paragraaf.

2. Missie & visie

De missie van de SGB luidt:

"Als enige eilandschool voor voortgezet onderwijs en middelbaar beroepsonderwijs op het meertalige Bonaire bereidt de SGB -leerlingen en studenten voor op een waardevolle plek in de samenleving. In een veilige omgeving bieden we onderwijs gebaseerd op ieders mogelijkheden. Waar we met plezier samen leren en groeien."

De visie van de SGB luidt:

"Wij zijn een inclusieve eilandschool, stevig verankerd in de gemeenschap van Bonaire, waar elke leerling en student zich maximaal kan ontwikkelen. Wij vormen een gemeenschap die onze leerlingen en studenten verrijkt met kennis, kansen, en verbinding. Met respect voor onze culturele en taaldiversiteit bieden we duurzaam onderwijs dat onze leerlingen en studenten voorbereidt op een toekomst vol mogelijkheden, zowel lokaal als internationaal. Samen maken wij van leren een kracht die ons eiland vooruithelpt"

Samen vormen wij jouw toekomst

Huntu nos ta forma bo futuro

3. Onderwijsresultaten schooljaar 2023-2024

In de tabel hieronder leest u de onderwijsresultaten van het vmbo van het afgelopen schooljaar 2023-2024.

Onderwijsresultaten vmbo-schooljaar 2023-2024											
Studie	Aantal lln op 1/10/23	Doorstroom zelfde afdeling		Doorstroom andere afdeling		Uitstroom met diploma*/ getuigschrift		Uitstroom (inclusief verhuizing)		Doubleurs/ Gezakte	
Vmbo BB 1	79	62	78%	6	8%			9	11%	2	3%
Vmbo BB 2	43	39	91%					2	5%	2	5%
Vmbo BB 3	72	57	79%					8	11%	7	10%
Vmbo BB 4	49					33	67%	9	18%	7	14%
Vmbo KB 1	47	39	83%	7	15%			1	2%		
Vmbo KB 2	79	71	90%	8	10%						
Vmbo KB 3	64	61	95%					3	5%		
Vmbo KB 4	53					51	96%	1	2%	1	2%
Vmbo KM 1	23			23	100%						
Totaal 509		329	65%	44	9%	84	17%	33	6%	19	4%

- 80 schoolverlaters (waarvan 78 met een diploma) volgen momenteel een MBO-opleiding

4. De organisatie – Ondersteuning leerlingen

4.1 De mentor

Iedere leerling heeft een mentor. De mentor is de spil in de begeleiding en is het eerste aanspreekpunt voor ouders, leerling en vakdocenten. Hij/zij helpt de individuele leerling bij problemen op verzoek van de leerling, de ouders, verzorgers of vakdocenten. De mentor kan altijd benaderd worden voor een gesprek over uw kind. De mentor wordt waar nodig ondersteund door de teamleider, de decaan en de leerlingbegeleiding

De rol van de mentor in de begeleiding van de leerling tijdens zijn schoolloopbaan is steeds belangrijker geworden. Er is veel aandacht voor de cognitieve ontwikkeling van een kind (het leren en het leren leren). Daarnaast vraagt ook de sociaal-emotionele ontwikkeling aandacht. Tevens is oriëntatie op (vervolg)opleiding en toekomstig beroep een vast onderdeel van de mentortak tijdens de LOB-lessen.

In de onderbouw zijn de Vakcollege-docenten de mentor van de klas. In de bovenbouw is het respectievelijk een AVO-docent en de profioldocent.

4.2 Extra ondersteuning

Leerlingen hebben niet allemaal dezelfde manier van leren en ook niet allemaal dezelfde behoefte aan ondersteuning. Dat betekent zoveel mogelijk maatwerk.

De mentoren worden bij de begeleiding van de leerling ondersteund door onze zorgcoördinatoren en het Expertisecentrum Onderwijs en Zorg (EOZ) en MHC. EOZ verzorgt o.a. trainingen en workshops aan leerlingen en personeel. Iedere dag is er een Schoolmaatschappelijk werker aanwezig op school en is de casemanager van EOZ er minimaal één schooldag per week. Samen met de mentor, de zorgcoördinatoren, maatschappelijk werker, de aanwezigheidscoördinatoren en indien nodig externe zorginstanties, weten we de leerlingen nog beter te ondersteunen en meer structuur aan te brengen in de zorgverlening. Verder in de schoolgids gaan we dieper in op de taken van de verschillende zorgafdelingen.

4.3 Specifieke onderwijsbehoeften

Op het vmbo staat de leerling centraal. Leerlingen met aparte onderwijsbehoeften proberen we te voorzien in deze behoeften. Dit kan variëren van een geheel individueel traject buiten school, bijvoorbeeld extra ondersteuning in de vorm van tijdsverlenging bij een toets. Aan de start van elk schooljaar krijgt een leerling van wie bekend is dat er extra behoeften zijn een “zorgkaart” waarop vermeld staat welke extra ondersteuning de leerling kan krijgen tijdens de lessen en de toetsen. Mocht een leerling uitvallen tijdens de reguliere lessen, dan wordt er in overleg met ouders/verzorgers, de zorgafdeling en de mentor naar een passend traject gezocht. Hierbij moet gedacht worden aan lessen gericht op sociale omgang of een extra stage om de beroepshouding te verbeteren. Zodoende kan de leerling na een traject zijn normale schoolloopbaan vervolgen.

4.4 Contact tussen school en thuis

Wij vinden het belangrijk dat wij samen met u als ouders/verzorgers optrekken in de begeleiding van uw kind. Dit betekent, regelmatig contact tussen u als ouder/verzorger en school. Wij stellen het zeer op prijs als u bij bijzonderheden contact opneemt met de mentor. De mentor neemt altijd contact met u op via mail, app of telefoon indien er (tussendoor) bijzonderheden zijn.

Vaste contactmomenten in het jaar zijn:

- Kennismakingsavond aan het begin van het schooljaar
- Ouderavonden en tafeltjesavonden
- Keuze profielavonden leerjaar 2
- Informatieavond aan de ouders van de examenklassen
- Individuele gesprekken met de mentor
- Individuele gesprekken met de zorgafdeling
- Individuele ouderavonden voor bepaalde klassen als interventie

4.5 De decaan

De decaan begeleidt de leerlingen bij de keuze voor een vervolgopleiding en beroepskeuze. De decaan begeleidt en helpt óók bij de inschrijving van de respectievelijke vervolgopleidingen.

4.6 Leerlingenadministratie

De afdeling leerlingenadministratie is belast met alle administratieve zaken van de leerlingen. Hieronder vallen onder andere de volgende zaken:

- 1) Inschrijving en uitschrijving van leerlingen
- 2) Cijferadministratie
- 3) Schoolverklaringen
- 4) Declaratieformulieren
- 5) Rapporten
- 6) Leerling certificaten
- 7) Reproductie cijferlijsten en diploma's

De leerlingenadministratie is tevens de centrale plek waar leerlingen (en ouders) met alle mogelijke vragen terecht kunnen. Vragen over bijvoorbeeld het lesrooster, roosterwijzigingen, aan- en afwezigheid van docenten. De leerlingenadministratie is te bereiken via emailadres: lladmin@sgbonaire.com

4.7 Receptionist en conciërges

Alle bezoekers melden zich bij de receptionist. De receptionist neemt de telefoon aan en indien u een afspraak wilt maken, kan zij u doorverbinden. De conciërge heeft het toezicht op de openbare ruimtes; Zij verrichten tevens ondersteunende diensten en zijn verantwoordelijk voor het onderhoud in het gebouw.

4.8 Veiligheidscoördinator anti-pest en vertrouwenspersonen

Leerlingen dienen zich veilig te voelen op school en dit is de reden dat we een veiligheidscoördinator hebben aangesteld. Ook ouders en collega's kunnen bij deze persoon terecht. De veiligheidscoördinator is o.a. belast met het anti-pestbeleid en verstrekt informatie en geeft voorlichting dit terrein.

4.9 Vertrouwenspersonen Scholengemeenschap Bonaire

Een vertrouwenspersoon is het aanspreekpunt binnen een organisatie die zorgt voor de opvang van personen die te maken hebben met ongewenst gedrag en/of omgangsvormen. Personen die zich wenden tot een vertrouwenspersoon krijgen een luisterend oor aangeboden. Deze gesprekken zijn strikt vertrouwelijk. De vertrouwenspersoon heeft geheimhoudingsplicht, behalve in gevallen waarbij de wet overtreden wordt en het minderjarige personen betreft.

Degene die zich tot een vertrouwenspersoon wendt, de melder, is altijd leidend met betrekking tot eventuele vervolgstappen die genomen kunnen worden in het meldingsproces. In sommige gevallen is het al voldoende als je je hart kan luchten of je verhaal kwijt kunt. Binnen de school helpt de vertrouwenspersoon ook om de (sociale) veiligheid in de werkomgeving te bevorderen. Dit kan bijvoorbeeld door het geven van voorlichting en informatie over (on)gewenste omgangsvormen en workshops.

De school heeft twee interne en één externe vertrouwenspersoon.

Op de SGB zijn er 4 vertrouwenspersonen: Elton Johnson, Moraima Granviel, Elyane Nicolaas en Simone Sweers.

Dit zijn hun email adressen:

Elton Johnson: elton.johnson@sgbonaire.com

Moraima Granviel: moraima.granviel@sgbonaire.com

Elyane Nicolaas: elyane.nicolaas@sgbonaire.com

Simone Sweers: simone.sweers@sgbonaire.com

FAQ:

1. Wat is een vertrouwenspersoon?

Een vertrouwenspersoon is iemand op school waar je naartoe kunt gaan als je iets hebt meegemaakt of ergens mee zit, maar niet weet bij wie je anders terecht kunt. Deze persoon helpt je om je zorgen of problemen op een veilige en vertrouwelijke manier te bespreken.

2. Waarom is een vertrouwenspersoon belangrijk?

De vertrouwenspersoon is er om ervoor te zorgen dat jij je gehoord voelt. Soms kan het lastig zijn om over bepaalde dingen te praten met bijvoorbeeld je ouders of een docent. De vertrouwenspersoon is er om je te helpen met wat je ook meemaakt. Of het nu gaat om pesten, problemen thuis, of andere dingen waar je mee zit.

3. Wat kan de vertrouwenspersoon voor je doen?

De vertrouwenspersoon luistert naar je verhaal en denkt samen met jou na over wat de beste stappen zijn. Ze geven geen oordelen, maar proberen met je mee te denken. Soms kunnen ze je doorverwijzen naar andere hulp, bijvoorbeeld naar een schoolpsycholoog of naar iemand anders die je verder kan helpen.

4. Vertrouwelijkheid en veiligheid:

Wat je ook zegt tegen de vertrouwenspersoon, het blijft meestal tussen jullie. Alleen als er iets is waarbij je veiligheid in gevaar komt, bijvoorbeeld als er sprake is van mishandeling, moeten hij/zij dit melden om je te beschermen.

5. Hoe neem je contact op?

Als je wilt praten, kun je de vertrouwenspersoon bereiken door een afspraak te maken per email of ze even aanspreken als je ze ziet op school.

De vertrouwenspersonen spreken Nederlands, Papiaments, Engels en Spaans.

4.11 ICT

ICT gaat in toenemende mate een rol spelen. Alle leerlingen worden eenmalig uitgerust met een device van school waarop opdrachten gemaakt kunnen worden, zaken opgezocht en er kunnen presentaties en verslagen

gemaakt worden. We werken in de Office 365-omgeving. Het device is eigendom van school en gedurende schoolperiode in bruikleen. Het is de bedoeling dat het device uitsluitend voor school wordt gebruikt dus niet voor games, films kijken enz. Verlaat de leerling voortijdig de school, dan moet het device in goede staat ingeleverd worden. We nemen onze verantwoordelijkheid om leerlingen, docenten en ondersteunend personeel een veilige internet en ICT-omgeving aan te bieden waarin zij veilig kunnen internetten en gebruik maken van multimedia.

5. Zorgstructuur op het vmbo

5.1 Zorgcoördinatoren

Op het VMBO zijn er twee zorgcoördinatoren en drie intern schoolmaatschappelijk werkers. De SMW'ers werken voornamelijk op eerste zorglijn. De ZC'ers werken nauw samen met EOZ voor de leerlingen op tweede zorglijn en onderhouden contact met ketenpartners voor leerlingen op de derde zorglijn.

Er is een zorgcoördinator die verantwoordelijk is voor de zorg van leerjaar 1 en 2, samen met twee intern schoolmaatschappelijk werkers. De andere zorgcoördinator is verantwoordelijk voor de zorg van leerjaar 3 en 4 samen met één schoolmaatschappelijk werker. De zorgcoördinatoren hebben als taak om extra ondersteuning en begeleiding bij de tweede zorglijn "Extra ondersteuningsbehoefte" aan de leerlingen te verlenen, waar nodig is. Bovendien hoort de eerste zorglijn "Basis ondersteuningsbehoefte" bij de mentoren en vakdocenten. Tenslotte onderhouden ze nauw contact met (de betrokken) hulpverleningsinstanties.

De zorglijnen worden hierna in het kort beschreven. De ondersteuningsbehoeften die bij de verschillende zorglijnen horen worden in de zorgstructuur uitgebreid uitgewerkt. De zorgstructuur wordt aankomend schooljaar aangepast.

5.2 Eerste zorglijn Basis ondersteuningsbehoefte

Bij de 1ste zorglijn signaleert de mentor/vakdocent bij de leerling een opvallend gedrag, geen motivatie, prestaties gaan omlaag en een verandering in de werkhouding. Als een vakdocent bovengenoemde punten signaleert zal dit gelijk gerapporteerd worden aan de mentor van de leerling. Er worden afspraken gemaakt met betrekking tot het gedrag, werkhouding, motivatie en/of prestaties tussen de mentor/vakdocent met de leerling.

Deze afspraken zullen tijdens gesprekken samen met de mentor/vakdocent, ouders/verzorgers en leerlingen besproken worden. Als de leerling zich niet aan deze afspraken houdt kan de mentor/vakdocent advies vragen aan het zorgteam voor verdere aanpak. De zorgcoördinator zal de situatie samen met de mentor/vakdocent bestuderen om te kijken wat de mentor zelf heeft gedaan en wat de resultaten hiervan waren. Daarnaast zal gekeken worden naar welke interventie ingezet kan worden om het gedrag en/of werkhouding van de leerling positief te stimuleren, zodat de leerling het onderwijs kan volgen. Denk hierbij aan gedragskaart, begeleidingsgesprekken, gedragsovereenkomst en workshops/trainingen.

Naast het signaleren van opvallend gedrag, prestaties, motivatie en werkhouding, observeert de mentor/vakdocent ook in de klas. Denk hierbij aan sfeer in de klas, pesten, zit plan ect. Hierbij kan de mentor/vakdocent advies, tips en vragen aan het zorgteam. Bij de 1ste zorglijn is het van belang dat de mentor aanwezigheid, prestaties en notities op magister in de gaten houdt over zijn mentorleerlingen. Nauw contact met de vakdocenten is ook ideaal.

De rol van het Zorgteam (zorgcoördinator en/of intern schoolmaatschappelijk werker) hierbij is het bieden ondersteuning en advies aan mentoren en vakdocenten. Waar nodig kunnen externe partners, zoals EOZ Bonaire en Sentro Aksezo worden ingeschakeld voor aanvullende hulp en expertise, bijvoorbeeld in de vorm van workshops, trainingen of begeleidingstrajecten.

5.3 Tweede zorglijn Extra ondersteuningsbehoefte

Als de afspraken bij de 1ste zorglijn geen vooruitgang hebben geboekt en de mentor meerdere gesprekken en evaluatiemomenten met de ouders/verzorgers heeft gehad, zal de mentor de leerling aanmelden bij de zorgafdeling bij de desbetreffende zorgcoördinator. Als de leerling extra ondersteuningsbehoefte heeft, zal de leerling besproken worden in het geplande zorgoverleg van het zorgteam samen met de zorgcoördinatoren, zorg teamleider en schoolmaatschappelijk werker. Tijdens dit overleg wordt er gekeken wat er allemaal is gedaan en wat de school nog aan deze leerling kan bieden. Wanneer de leerling in de 2de zorglijn wordt geplaatst, zal de desbetreffende zorgcoördinator ouders/verzorgers informeren over welke stap verder genomen zal worden.

Extra ondersteuningsbehoeften zijn: begeleiding en ondersteuning voor een leerstoornis, ontwikkelingsachterstand en intensieve pedagogische begeleiding, zoals gesprekken en trainingen. De trainingen die het zorgteam aanbiedt zijn: Sociale vaardigheidstraining (SOVA), Girls talk, make move voor seksuele educatie, seksueel grensoverschrijdend gedrag en

Agressieregulatie training (ART). Het zorgteam biedt de bovengenoemde trainingen in groepsverband aan, of individueel en poogt wekelijks gesprekken te voeren om de leerling te ondersteunen bij zijn specifieke behoeftes. De groepsgrootte wordt bepaald aan de hand van de hulpvraag van de leerlingen. De zorgcoördinator of maatschappelijk werker zal wekelijks of om de twee weken gesprek voeren met de leerlingen om de stand van zaken te bespreken, met als doel de leerling een luisterend oor te bieden, de leerling serieus te nemen en consequent te zijn.

Er wordt gericht gewerkt doormiddel van voorbereiding, doelgericht en evaluatie. Hierbij is het ook van belang om betrokken te zijn bij de zorgleerling en nauw contact te houden voor een goede vertrouwensband. Als de trainingen en gesprekken op school geen vooruitgang bieden of de zorgcoördinator ziet dat deze leerling extra ondersteuning en gespecialiseerde hulpverlening nodig heeft, die school niet kan bieden, wordt de situatie met ouders besproken voor hulp, met officiële aanmelding bij bijvoorbeeld intern bij de zorgcoördinator, voor het Support Class of extern bij EOZ Bonaire, Gezing en Jeugd Caribisch Nederland (ZICN), doorverwijzing naar Mentaal Health Caribbean (MHC) of voor opvoedondersteuning bij Sentro Aksezo.

5.31 Support Class

De Support Class is een interne voorziening binnen het VMBO voor leerlingen die extra begeleiding nodig hebben vanwege gedrag, sociaal-emotionele problemen of andere belemmeringen in hun schooltraject. Het doel is om een externe plaatsing te voorkomen en leerachterstanden te beperken.

Binnen een veilige, gestructureerde en voorspelbare leeromgeving werken leerlingen aan hun persoonlijke ontwikkeling, schoolvaardigheden en sociaal-emotioneel welzijn. Ze krijgen maatgerichte begeleiding om hun gedrag te verbeteren, sociale en leerstrategieën te ontwikkelen, en zelfvertrouwen en zelfstandigheid op te bouwen.

De Support Class zorgt ervoor dat leerlingen onderdeel blijven van het reguliere schoolklimaat, zich niet buitengesloten voelen, en stap voor stap kunnen terugkeren naar hun reguliere klas of doorstromen naar een passend vervolgtraject.

5.4 Derde zorglijn Buitentrajecten en gespecialiseerd deskundigen

3de zorglijn is verdeeld in twee delen. Binnen deel 1 vallen de zorgleerlingen die hulp en ondersteuning krijgen door meerdere externe organisaties voor hun leer-, sociaal- emotionele en/of gedragsproblemen. Denk hierbij aan complexe problematiek: leerlingen die meerdere problemen hebben op verschillende gebieden zoals op cognitieve gebieden, sociaal- emotioneel en seksuele ontwikkeling. De externe organisaties zijn: jeugdzorg, EOZ, MHC, Aksezo, Voogdijraad, Reclassering, Leerplichtambtenaar en Stichting Project. Binnen deel 2 vallen de zorgleerlingen, die door gedragsproblemen of psychische problemen niet kunnen meedraaien met het onderwijs. Met toestemming van ouders/verzorgers worden deze zorgleerlingen aangemeld voor een buitentraject bij

Rebound stichting Project of de SEM onderwijsgroep bij MHC. SEM staat voor SGB EOZ MHC. Om een leerling aan te melden bij een buitentraject moet de school al andere interventies hebben ingezet en de leerling moet aan bepaalde voorwaarden voldoen. Bij zorglijn 3 moeten de zorgcoördinatoren ongeveer om de zes weken een Multidisciplinair overleg (MDO) bijwonen voor de leerlingen die een buitentraject volgen en soms ook voor leerlingen die betrokken zijn bij meerdere externe organisaties. Bij een MDO zijn de betrokken instanties aanwezig, de leerplichtambtenaar, ouders/verzorgers, leerling, de mentor en de zorgcoördinator(en).

Tijdens een MDO wordt er besproken wat elke organisatie doet en dit is voor de school goed om te weten, zodat er vanuit school geen extra interventies worden ingezet. De school brengt de punten zoals prestatie, gedrag, motivatie, werkhouding en samenwerking met klasgenoten in. Deze punten worden aan de desbetreffende vakdocenten en mentor gevraagd of er wordt via magister gekeken bij notities. Alle interventies in de 1ste en 2de zorglijn vinden plaats binnen school. Het zorgteam wil zoveel mogelijk voorkomen dat externe instanties erbij betrokken moeten worden. Indien deze interventies geen vooruitgang boeken, worden de externe instanties ingezet.

5.5 EOZ

Het Expertisecentrum Onderwijs Zorg is een instelling die de scholen begeleidt bij de opvang van leerlingen die extra zorg nodig hebben. In dit centrum werken maatschappelijk werkers, psychologen, pedagogen en andere deskundigen op het gebied van leerlingenzorg samen. Bij EOZ kunnen leerlingen getest worden op dyslexie, ADHD of andere leer- en gedragsproblemen en kan specialistische hulp worden geboden om aan die problemen iets te doen. EOZ is er niet voor de basiszorg (zorg in de klas, pedagogisch didactisch), maar is er voor de specifieke zorg waar nodig. Aanmelding voor begeleiding via EOZ verloopt via de zorgcoördinatoren

5.6 Leerplichtambtenaar

De leerplichtambtenaar is door de overheid aangesteld om toe te zien op de naleving van de leerplicht. Alle jongeren tot 18 jaar zijn leerplichtig en moeten dus deelnemen aan het reguliere onderwijs. Jongeren boven de 18 jaar die nog geen mavo, havo of vwo (of gelijkwaardig) diploma hebben, zijn kwalificatie plichtig. Zij moeten met andere woorden ook onderwijs volgen om een kwalificatie te behalen. De leerplichtambtenaar spreekt leerlingen die spijbelen aan en hun ouders, maar kan ook boetes opleggen. Te laat komen is ook spijbelen. De leerplichtambtenaar kan ook in verband met bijzondere omstandigheden, tijdelijke ontheffing van de leerplicht verlenen, bijv. bij bezoek aan een specialist buiten Bonaire of voor (top)sportwedstrijden.

5.7 Schoolgezondheidszorg

Sentro Akseso

De afdeling schoolgezondheidszorg van Sentro Akseso biedt op het voortgezet onderwijs diverse medische screenings (lengte, gewicht, ogentest, gehoortest en een vragen-onderzoek naar het welbevinden en gezondheid-gerelateerd gedrag). Het doel van deze onderzoeken is het bevorderen van de gezondheid van de jongeren op Bonaire, door zowel op individueel niveau als op collectief niveau gericht gezondheidsadviezen te geven en indien nodig te verwijzen naar andere professionals. Hierbij wordt, indien nodig, samengewerkt met de diverse ketenpartners, maar onze onderzoeken vallen onder het beroepsgeheim. De uitslagen van onderzoeken zijn niet naar individuen te herleiden.

Elk jaar wordt een specifiek leerjaar gevraagd om mee te doen aan onze onderzoeken, zodat uiteindelijk alle jongeren twee keer in hun schoolcarrière de kans krijgen om mee te doen.

Ouderlijke betrokkenheid is hiervoor belangrijk. Uitgebreidere informatie is op te vragen via adolescentenzorg@aksesobon.com of via WhatsApp (+599) 701 5451.

De betrokken medewerkers Giovonne Jansen (verpleegkundige) en Paulien Voskuil (jeugdarts) zullen zich in de loop van het schooljaar nader voorstellen.

Mental Health Caribbean (MHC)

Het team MHC-kind en Jeugd biedt ambulante diagnostiek, behandeling en begeleiding van kinderen en jeugdigen met een psychiatrische of psychische kwetsbaarheid en hun gezin/familie op Bonaire. Tevens wil MHC-kind en Jeugd waar mogelijk aandacht geven en preventie en (vroeg-) signalering van psychische en psychiatrische problematiek bij kinderen en jeugdige en hun gezin/familie. Het MHC-team heeft de ambitie dat alle kinderen en jeugdigen een eerlijke kans krijgen om zich zo goed mogelijk te ontwikkelen tot veerkrachtige volwassenen.

Als ouders/verzorger kunt u mij uw huisarts of bij de EOZ meer informatie vragen voor een begeleiding bij de MHC.

GuanaChat

GuanaChat is een initiatief van de Ministerie van Volksgezondheid Welzijn en Sport en geïntroduceerd in 2023. Het betreft een gratis en anonieme telefoonlijn voor kinderen en jongeren in de leeftijd van 8-21 jaar die erop gericht is, een veilige en betrouwbare plek te bieden waar vrijuit gesproken kan worden over zorgen en vragen. Van belang voor u om te weten, als ouder/verzorger, is dat er altijd een professional de telefoon zal beantwoorden. Naargelang de vraag of zorg zal de professional het kind/jongere begeleiden en ondersteuning bieden. Afhankelijk van de vraag kan het kind/jongere, ook gemotiveerd worden om met de ouder/verzorger te communiceren. Er kan elke dag gebeld worden tussen 14.00-18.00 uur.

5.8 Centrum Jeugd en Gezin

Het Centrum Jeugd en Gezin (centrale nummer 717-7300) biedt scholen verschillende diensten. Bijvoorbeeld cursussen op het gebied van onder andere seksuele educatie en ouderschap. Als ook ondersteuning bij de opvoeding thuis en op school of bij de ontwikkeling van eigen weerbaarheid. Ouders en leerlingen kunnen ook zelf contact op nemen met het centrum. Bijvoorbeeld over pesten. Het geeft hierbij adviezen en voert indien gewenst gesprekken met betrokkenen. Waar nodig kunnen deze ook samen met ouders of vrienden erbij plaatsvinden. In zulke gevallen kan er direct contact worden opgenomen. We denken graag mee wat er mogelijk is. Het centrum biedt verder bemiddeling bij incidenten op en/of rond school. Het centrum is er ook om te helpen bij individuele problemen en/of bij lastige thuissituaties. Dit kan bijvoorbeeld het geval zijn bij een persoonlijke lastige situatie zoals een scheiding of ruzie. Het centrum is hierbij gespecialiseerd in het bekijken van verantwoorde mogelijkheden om zonder intensieve hulpverlening verder door te gaan.

Het streven is om nog dezelfde dag of week te kunnen praten en adviseren. Dit kan in het centrum, op school of gewoon thuis. Er kan ook via de app door ouders en leerlingen contact opgenomen worden via 701 5260 of 701 5261.

5.9 Bureau Halt

Bureau Halt heeft als doel te voorkomen dat jongeren die strafbare feiten plegen voor de Officier van Justitie of de rechter moeten verschijnen. Bureau HALT legt hiertoe bepaalde straffen op en begeleidt de leerling om herhaling te voorkomen. Het bureau werkt samen met andere organisaties waar jongeren mee te maken kunnen hebben. Leerlingen die strafbare feiten plegen zoals spijbelen, vechten, bedreigen en vandalisme worden ook gemeld bij het Bureau HALT.

6. Organisatie van het onderwijs

6.1 Inschrijving/ her-inschrijving/ adreswijziging

Elke leerling die al ingeschreven staat op school en de school niet verlaat, blijft automatisch ingeschreven. Ouders hoeven geen schoolgeld te betalen. Nieuwe leerlingen kunnen zich gedurende het gehele jaar inschrijven na aanmelding op de website. Hij/ zij levert hiervoor documenten (niet: papieren) waaruit blijkt dat hij/zij toelaatbaar is in het leerjaar waarvoor hij/zij ingeschreven wil

worden. Leerlingen afkomstig van een andere school worden in principe geplaatst in het leerjaar en de leerweg waar hij/zij op de vorige school geplaatst zou worden.

Uiteraard gebruikt de school officiële rapportages en onderwijskundige rapporten van de aanleverende school. Nadat u uw kind heeft aangemeld via de link op de schoolwebsite, graag onderstaande documenten mailen naar de leerlingadministratie van VMBO via lladmin@sgbonaire.com.

- (Eventueel) VCO-verklaring (verplicht voor VMBO LWOO)
- Kopie rapport groep 7 en 8 (verplicht indienen voor inschrijving leerjaar 1)
- Kopie Onderwijskundig rapport van de basisschool (verplicht indienen voor inschrijving leerjaar 1)
- Kopie laatste schoolrapport van de huidige middelbare school (verplicht indienen indien van toepassing)
- Kopie Onderwijskundig overdrachtsformulier van de huidige middelbare school (verplicht indienen indien van toepassing)
- Kopie van het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) met overzicht van bijbehorende behaalde resultaten (verplicht bij aanmelding bovenbouw)
- (Eventueel) kopie verslag psychologisch rapport
- (Eventueel) kopie rapport leerstoornis als dyslexie of dyscalculie

Bij adreswijziging dienen het nieuwe adres en telefoonnummer zo spoedig mogelijk aan de leerlingadministratie en de mentor doorgegeven te worden. U kunt uw adreswijziging zelf doorvoeren in Magister.

6.2 Lessen volgens een vast rooster en invalbeleid

Alle groepen hebben een vast rooster met dezelfde begin- en eindtijden. Bij ons zijn er geen wisselende lestijden. Bij ziekte van docenten worden de lessen overgenomen door collega's. In bijzondere gevallen zitten in het rooster tussenuren. We werken met een schaduwrooster, dus in principe vallen er geen lessen uit. Alleen in heel uitzonderlijke gevallen, als het echt niet anders kan, geven we leerlingen vrij.

6.3 Lestijden

De lessen op het vmbo duren 45 minuten. In onderstaand overzicht staan de lestijden voor het vmbo. Welk rooster voor uw kind van toepassing is ziet u in Zermelo en of Magister.

Rooster	
1 ^e Lesuur	07.30 – 08.15
2 ^e Lesuur	08.15 – 09:00
3 ^e Lesuur	09:00 – 09:45
4 ^e Lesuur	09:45 – 10:30
PAUZE	10:30 – 11:00
5 ^e Lesuur	11:00 – 11:45
6 ^e Lesuur	11:45 – 12:30
7 ^e Lesuur	12:30 – 13:15
PAUZE	13:15 – 13:30
8 ^e Lesuur	13:30 – 14:15
9 ^e Lesuur	14:15 – 15:00
10 ^e Lesuur	15:00 – 15:45

6.4 Veiligheid

Onze ambitie is om een schoolklimaat te bieden waarin iedere leerling zich welkom en veilig voelt. Om te kunnen leren, hebben leerlingen veiligheid nodig en stellen we duidelijke regels aan wat wel en niet kan op school. Zo weten de leerlingen precies waar ze aan toe zijn. Dat geeft rust en rust is belangrijk om te kunnen leren.

Het VMBO doet alles wat nodig is om leerlingen een veilige omgeving te bieden. Onder een veilige omgeving wordt verstaan: het voorkómen van incidenten zoals ongepast gedrag, intimidatie, pesten, diefstal, agressie en drugsgebruik.

Heldere regels hoe we met elkaar omgaan, een prettig schoolklimaat en een goede vertrouwensband zijn belangrijk, evenals het tijdig signaleren en gericht optreden. Handig gedrag, het beloningssysteem met duiden en het programma KIC, zijn hier goede voorbeelden van.

De veiligheidscoördinator is het aanspreekpunt voor leerlingen en ouders voor alles wat te maken heeft met de sociale veiligheid op school. Zodra er een melding is gedaan bij de veiligheidscoördinator worden er acties ondernomen.

Op het VMBO hanteren we de 'No-Blame methode' om pesten bespreekbaar te maken. Deze methode houdt in, dat er niet alleen gesproken wordt met de pesters, maar dat de pesters met de gepeste in gesprek gaan en nader tot elkaar komen.

7. Inrichting van het onderwijs

7.1 Vmbo-onderbouw en vmbo bovenbouw

Het vmbo biedt onderwijs aan leerling op het niveau kaderberoepsgerichte leerweg, basisberoepsgerichte leerweg en kader/mavo. De school is verdeeld in een onderbouw en een bovenbouw afdeling. De onderbouw is het vakcollege dat bestaat uit de klassen 1 en 2.

Het vakcollege is bedoeld voor leerlingen met advies VMBO-basis- en kaderberoepsgerichte leerweg. De eerstejaars-leerlingen beginnen telkens met een onderwijsprogramma dat voor 12 lesuren bestaat uit praktijkgerichte lessen. Op het vakcollege volg je dus gewoon een vmbo- opleiding (voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs), alleen de naam is anders.

7.2 Wat is het vakcollege?

Het vakcollege is onderwijs waarbij een leerling vooral zelf actief is. Al vanaf het eerste leerjaar krijgt een leerling beroepsgerichte praktijklessen, gaat men op bezoek bij bedrijven en instellingen en krijgt men gastlessen van mensen die veel weten over een bepaald beroep. Ook loop je als leerling regelmatig een snuffelstage. Met een VMBO-diploma kan de leerling, afhankelijk van het niveau van de leerweg die hij/zij gevolgd heeft, na het behalen van zijn diploma makkelijker en misschien wel verkort doorstromen naar de verschillende vormen van het middelbaar onderwijs (MBO). Maar eerst volgt de leerling op het vakcollege één van de twee verschillende leerwegen (vakroute Techniek of de vakroute Mens & Dienstverlening), die allebei vier jaar duren. De zogenaamde basisberoepsgerichte leerweg of de kaderberoepsgerichte leerweg (vakcollege BB en KB). Voor beide leerwegen geldt dat men net zoveel theorie- als praktijklessen krijgt. Binnen het vakcollege zijn de lessen zo ingericht, dat de leerling leert door te doen. De vakroute Techniek is er voor leerlingen die ervan houden om dingen te maken en/ of te ontwerpen. Bij de vakroute Mens & Dienstverlening richten de leerlingen zich vooral op activiteiten die te maken hebben met verzorging, recreatie, horeca, kantoor of leren ze hoe zelf ooit een bedrijf te beginnen. Men krijgt bij beide richtingen uitdagende opdrachten en vakken die met elkaar te maken hebben en elkaar goed aanvullen.

7.3 Keuze vakroute

In het eerste leerjaar gaat de leerling vooral ontdekken wat hij/zij leuk vindt en waar zijn talenten liggen. De leerling maakt dus nog géén definitieve keuze in een vakroute. Aan het einde van leerjaar één beslist hij/zij samen met ouders/verzorgers en mentor welke vakroute hij/zij gaat volgen vanaf leerjaar twee. Dit kan dus Techniek of Mens & Dienstverlening zijn. Doordat de leerling in het eerste jaar vooral verkennend bezig is geweest en ontdekt heeft wat zijn of haar talenten zijn, kan hij/zij bewust tot de juiste keuze komen.

7.4 Vakroute formulier vmbo Basis - en vmbo Kader beroepsgerichte leerweg 2

INFORMATIE ROUTEKEUZE 2025 - 2026

Voor Basis en Kader beroepsgerichte leerweg 2

GEMEENSCHAPPELIJK DEEL (verplichte vakken)

Nederlandse taal [ne]

Engelse [en]

Spaanse taal [sp]

Papiamentse taal [pa]

Wiskunde [wi]

Economie [ec]

Muziek [mu]

Loopbaanoriëntatie [lob]

Rekenen [re]

Lichamelijke Opvoeding [lo]

ROUTE KEUZE

Techniek



Mens en dienstverlening



verplichte vakken

Vakcollege techniek [vctn]

Natuurkunde, Scheikunde en Techniek [nst]

verplichte vakken

vakcollege mens en dienstverlening [vcmd]

Biologie en verzorging [bivz]

Vmbo bovenbouw

Eind tweede leerjaar maken de leerlingen een definitieve keuze en krijgen zij beroepsgerichte vakken die passen binnen het profiel dat de leerling heeft gekozen. In de derde en vierde klas zijn er ook stageperiodes ingebouwd om ervaring op te doen bij bedrijven en instellingen. In het vierde leerjaar en na de derde periode beginnen zij met de examens. Als de leerling zijn diploma heeft behaald, dan kan hij/zij verder doorstromen naar het MBO.

7.5 Vakroute formulier vmbo Basis - en vmbo Kader beroepsgerichte leerweg 3

INFORMATIE PROFIELKEUZE 2025 - 2026

Voor Basis en Kader beroepsgerichte leerweg 3

Voor-zaamenjaar 2025-2026

GEMEENSCHAPPELIJK DEEL (verplichte vakken)

Nederlands Taal [ne] – *centraal examen*

Engelse Taal [en] – *centraal examen*

Papiaments [pa] – *centraal examen*

Lichamelijke Opvoeding [lo] – *schoolexamen*

Maatschappijleer [ma] – *schoolexamen*

Kunstvak inclusief Culturele en Kunstzinnige Vorming [kckv] – *schoolexamen*

PROFIELEN

Horeca, Bakkerij & Recreatie 

Zorg & Welzijn 

Economie en Ondernemen 

PROFIELVAKKEN

profiel deel		
verplichte vakken	verplichte vakken	verplichte vakken
Horeca, Bakkerij en Recreatie [hbr]	Zorg en Welzijn [zw]	Economie en Ondernemen [e&o]
Spaanse Taal [sp]	Biologie [bi]	Spaanse Taal [sp]
Economie [ec]	Maatschappijkunde [mask]	Economie [ec]
Rekenen [re]	Rekenen [re]	Rekenen [re]

PROFIELEN

Mobiliteit en transport 

Bouwen, wonen en interieur 

Produceren, installeren en energie 

PROFIELVAKKEN

profiel deel		
verplichte vakken	verplichte vakken	verplichte vakken
Mobiliteit en transport [mobt]	Bouwen, wonen en interieur [bwij]	Produceren, installeren en energie [pie]
Natuur- en Scheikunde I [nsk1]	Natuur- en Scheikunde I [nsk1]	Natuur- en Scheikunde I [nsk1]
Wiskunde [wi]	Wiskunde [wi]	Wiskunde [wi]

7.6 Bevorderingsnormen VMBO 2025-2026

In de bevorderingsnormering staat wanneer een leerling bevorderd wordt naar een volgend leerjaar. Elk jaar komt de bevorderingsnormering met goedkeuring van de Medezeggenschapsraad (MR) tot stand. De huidige bevorderingsnormering is te vinden op de website van de SGB.

7.7 Examendossier bovenbouw

De derde en vierde klassen hebben een eigen Programma van Toetsing en Afsluiting. Dit dossier heeft de afkorting PTA. Het PTA-boekje wordt op de website van de school geplaatst. In dit boekje staat beschreven wanneer periode-toetsen en schoolexamentoetsen worden afgenomen. Wat de toets inhoudt en wat de weging (waarde in cijfers) is. In het PTA-overzicht staan ook de praktische opdrachten en handelingsdelen (verplichte opdrachten) vermeld. Om examen te doen dient de leerling alle PTA-onderdelen te hebben afgewerkt, om uiteindelijk in mei te mogen starten met het Centraal Schriftelijk en Praktijkexamen (CSPE) en het Centraal Schriftelijk Examen (CSE).

7.8 Heterogene Brugklas Kader-Mavo

Na een succesvolle pilot is de heterogene brugklas Kader-Mavo nu definitief op het vmbo. Deze nieuwe aanpak heeft als doel om leerlingen van verschillende niveaus samen te laten leren en groeien, hetgeen resulteert in een verrijkende en stimulerende leeromgeving. In het schooljaar 2025-2026 zijn we gegroeid naar 2 klassen.

Uit de enquêtes die we onder ouders hebben gehouden, blijkt dat er veel positieve ervaringen zijn met de heterogene brugklas. Enkele reacties van ouders zijn:

- "Mijn kind heeft enorm geprofiteerd van de extra uitdaging en ondersteuning in de heterogene klas."
- "De samenwerking en het wederzijdse respect tussen leerlingen van verschillende niveaus is geweldig om te zien."
- "De mentor was ten aller tijden beschikbaar"

De cijfers van het afgelopen schooljaar laten zien dat 60% van de leerlingen zijn doorgestroomd naar de mavo, terwijl 40% is doorgestroomd naar de kaderberoepsgerichte leerweg. Deze resultaten tonen aan dat de heterogene brugklas effectief is in het ondersteunen van leerlingen bij het vinden van hun meest geschikte leerweg.

Mogelijkheden van de Heterogene Brugklas Kader-Mavo

1. Brede Oriëntatie: De heterogene brugklas biedt leerlingen de mogelijkheid om zich breed te oriënteren op verschillende vakken en interesses. Dit helpt hen om een weloverwogen keuze te maken voor hun verdere schoolloopbaan.
2. Flexibiliteit in Leerwegen: Deze brugklas biedt de flexibiliteit om gemakkelijk over te stappen tussen de mavo- en kaderberoepsgerichte leerwegen. Hierdoor kunnen leerlingen gedurende het jaar hun keuzes heroverwegen en aanpassen aan hun ontwikkelingsniveau en interesses.
3. Diverse Leerstijlen: In een heterogene klas leren leerlingen omgaan met diverse leerstijlen en vaardigheden. Dit bevordert een inclusieve en adaptieve leeromgeving waar iedere leerling op zijn of haar eigen tempo kan leren en groeien.
4. Sociale Vaardigheden: Door samen te werken met leerlingen van verschillende niveaus, ontwikkelen leerlingen sterke sociale vaardigheden, zoals samenwerken, respect tonen en empathie. Deze vaardigheden zijn essentieel voor hun persoonlijke en professionele toekomst.
5. Uitdagende en Ondersteunende Omgeving: De heterogene brugklas biedt zowel uitdaging als ondersteuning. Leerlingen die extra hulp nodig hebben, kunnen hierop rekenen, terwijl leerlingen die meer uitdaging zoeken, gestimuleerd worden om boven zichzelf uit te stijgen.

7.9 Stage

Binnen de basisberoepsgerichte leerweg kan de leerling onder bepaalde voorwaarden deelnemen aan het leerwerktraject. Het leerwerktraject bestaat uit 2,5 dag stage en 2,5 dag onderwijs. Om het LWT-traject met een voldoende (diploma) af te sluiten, moet de leerling voor het vak Nederlands en het beroepsgerichte vak een 6,0 halen.

7.10 LOB in het VMBO

LOB is een belangrijke pijler op het VMBO. Een leerling hierin begeleiden, staat centraal tijdens de LOB en mentorlessen.

7.11 Wat is LOB?

Letterlijk betekent LOB: Loopbaan Oriëntatie en Begeleiding. Dit houdt in dat wij (in samenwerking met de mentoren) de leerlingen zullen begeleiden naar een passende beroepskeuze. Het is een methode om leerlingen hun loopbaancompetenties te laten ontwikkelen en een loopbaandossier te laten opbouwen. Vanaf het eerste jaar zullen daarbij de volgende 5 vragen centraal staan:

- Wie ben ik en wat kan ik?
- Wat wil ik?
- Wat voor werk past bij mij?
- Wie kan mij helpen?
- Hoe bereik ik wat ik wil?

Met deze methode kunnen we voor de leerling een zo goed mogelijke doorstroom waarborgen, gedurende zijn/haar schoolloopbaan.

8. Praktische zaken en Schoolregels

8.1 Verzuim en verlof

Vmbo heeft één aanwezigheidscoördinator. De aanwezigheidscoördinator controleert de absentieregistratie en neemt indien nodig hiervoor contact op met ouders/verzorgers. Binnen vmbo handelen wij volgens een vastgesteld verzuimprotocol.

8.2 Te laat

De eerste bel gaat om 7.25 uur. Dan begeeft de leerling zich naar het lokaal. De tweede bel gaat om 7.30 uur en duidt het begin van de les aan. Een leerling die 's ochtends bij de aanvang van het eerste lesuur te laat komt, moet zich bij de Time Out melden. Hij/Zij krijgt dan een te-laet-briefje mee, waarmee hij/zij in de les kan worden toegelaten. De "te-laet" melding wordt ook in Magister genoteerd.

Een leerling die bij leswisseling óók te laat komt, wordt door de docent naar de Time Out verwezen voor een te-laet-briefje. Alle laatkomers worden geregistreerd.

Indien uw kind een briefje heeft moeten halen, dan dient hij of zij zich aan het einde van de schooldag te melden bij de Time-Out. Indien uw kind twee keer in een week te laat is, moet hij of zij 45 minuten nablijven. Regelmatig te laatkomen kan uiteindelijk zelfs leiden tot aanmelding bij de leerplichtambtenaar.

8.3 Ongeoorloofde afwezigheid

Ongeoorloofde afwezigheid, spijbelen dus, wordt altijd gemeld aan de ouders/verzorgers. In de middaguren moet deze worden ingehaald. Bij een groot aantal uren spijbelen wordt hiervan melding gemaakt bij de leerplichtambtenaar.

8.4 Ziektemelding tijdens lestijd

Indien een leerling wegens ziekte de school wenst te verlaten, vraagt hij toestemming bij de Time Out. De leerling moet altijd vermelden of hij op die dag nog een toets/opdracht zou hebben en moet de betreffende leraar ook melden dat hij zich ziek heeft gemeld. Hierna wordt contact opgenomen met de ouders/verzorgers en krijgt de leerling een ziektemeldingsformulier mee dat door de ouders/verzorgers ondertekend moet worden. Dit formulier moet op de eerstvolgende schooldag bij de Time Out worden ingeleverd.

8.5 Afwezigheid

Mocht uw kind ziek zijn, dan horen wij dat graag. U kunt naar school bellen naar telefoonnummer +599 715 7742 (leerlingbegeleider) of appen naar telefoonnummer +599 700 0969 (alleen voor whatsapp) met vermelding van naam en klas, de reden van afwezigheid en zo mogelijk de te verwachten verzuimperiode om uw kind ziek te melden.

Bij terugkomst naar school, dient uw kind het ziekteformulier met de naam en klas van de leerling, de datum en reden van afwezigheid en een handtekening van de ouders of verzorgers in te leveren bij de Time Out. Dit zorgt ervoor dat uw kind ziek gemeld wordt voor de dagen die aangegeven staan op het formulier. Zonder een brief of schriftelijke kennisgeving blijft de afwezigheid ongeoorloofd.

Mocht u uw kind niet ziekmelden, dan wordt u gebeld door de leerlingbegeleiding op de dag van ziekte. Dit doen wij om te controleren of uw kind inderdaad met uw medeweten thuis is.

- Als door geoorloofde afwezigheid een toets gemist is, maakt de leerling een afspraak met de docent en haalt deze binnen 2 weken in.
- Als een leerling niet op school is zonder afmelding, nemen we dezelfde ochtend nog contact op met thuis.

- Bij een hoog ziekteverzuim, overleggen we met thuis, de zorgcoördinator en eventueel de leerplichtambtenaar hoe we er samen voor kunnen zorgen, dat de leerling zo snel mogelijk weer volledig naar school gaat.

8.6 Absentie i.v.m. bezoek aan het buitenland

Slechts bij hoge uitzondering zal toestemming worden verleend om buiten de schoolvakanties afwezig te zijn van school. Dit in verband met de leerplicht en de minimale lestijd die elke leerling moet krijgen. Let erop, dat speciale toestemming van de leerplichtambtenaar nodig is om op het vliegveld te kunnen vertrekken op schooldagen.

- Aanvragen voor verlof dient u als ouder/verzorger schriftelijk in te dienen bij de aanwezigheidscoördinator van de school. Uiteindelijk besluit de directie over wel of géén toekenning.
- Voor de aanvraag brengt de leerling een brief van de ouders bij de teamleider waarin alle gegevens vermeld staan: naam, klas, ID, reden van reis en datum van de reis. Bewijsstukken worden meegestuurd. De unitdirecteur ondertekent als hij akkoord gaat en hierna moet deze brief bij de leerplichtambtenaar worden ingeleverd en wel 1 maand vóór vertrekdatum. In geval van vakantie zal in principe géén toestemming worden verleend. In geval van bezoek buitenland i.v.m. medische redenen moet er een doktersbrief worden ingeleverd.

8.7 Verwijdering

Op school hanteren we een verwijderingsbeleid. Uitgangspunt is dat we een leerling pas verwijderen uit de les als laatste redmiddel. De verwijdering wordt ook in Magister geregistreerd. Hieronder worden enkele redenen toegelicht, om een leerling te kunnen verwijderen evenals het verwijderingsbeleid

Enkele oorzaken en redenen om een leerling te kunnen verwijderen:

- Beledigende taal direct gericht tegen docent of medeleerling.
- Vernielen van eigendommen van school of van andere leerling.
- Het blijven negeren van aanwijzingen of aanspreken van docent.
- Moedwillig verstoren van het leerklimaat in de klas.
- Vechten.
- Bedreiging.

Het beleid bij verwijderen is om de leerling te laten reflecteren op eigen gedrag, maar ook het herstellen van de relatie met de docent. Om dat te bereiken is er een stappenplan bedacht.

Een leerling wordt om één van de bovengenoemde redenen verzocht de klas/les te verlaten.

- Stap 1.
De leerling dient zich te melden bij het Time-out lokaal (met tas en opdrachten). De docent zet de verwijdering melding in Magister en maakt een melding in het logboek.
- Stap 2.
Leerling vult verwijderingsbrief/gele kaart in bij het Time-outlokaal. Leerlingbegeleider bespreekt met leerling dat hij/zij moet nablijven bij de docent dezelfde middag. (In geval dat het niet mogelijk is dezelfde middag moet docent een ander afspraak maken met leerling en ouder.)
- Stap 3.
Leerling belt naar huis om te vertellen dat hij/zij moet nablijven i.v.m. verwijdering uit de les.
- Stap 4.
Leerling blijft de rest van de les in time-out en werkt aan zijn les.
- Stap 5.

Vijf minuten vóór de bel stuurt de leerlingbegeleider de leerling terug naar de les met de ingevulde gele kaart.

- Stap 6.
De docent spreekt met de leerling af, wáár en hoe laat de leerling moet nakomen. De docent levert de ingevulde en ondertekende gele kaart wéér in bij de time-out aan het einde van de dag.
- Stap 7.
Einde van de dag. De leerling blijft na bij de betreffende docent.
- Stap 8.
Indien leerling zich niet meldt, mailt de docent de time-out coördinator of aanwezigheid coördinator hierover. De leerling wordt de volgende ochtend daarop aangesproken.
- Stap 9.
De leerling meldt zich alsnog bij de docent de volgende dag. Indien dit niet gebeurt neemt de time-out coördinator contact op met ouders voor een gesprek op school.

In principe betekent dus elke verwijdering, dat uw kind moet nakomen bij de betreffende docent. Bij veelvuldige verwijdering, worden passende stappen ondernomen.

8.8 Kleding

Schooluniform; Het dragen van een schooluniform is verplicht. De regels voor het schooluniform zijn vmbo breed.

- poloshirt in kleur van de unit
- dichte schoenen (geen slippers, sandalen of crocks)
- lange stevige broek zonder gaten bij voorkeur een spijkerbroek (geen rok of bermuda of sportbroek of legging);

Kleur: ter keuze

Let op broeken met scheuren, gaten of met een lapje eronder zijn ook niet zijn toegestaan.

NB: Enkel uit religieuze overweging kan het dragen van een rok onder de knie toegelaten worden.

De kleding moet netjes zijn en ook netjes worden gedragen; dus ook geen afgezakte kleding zoals afgezakte broeken waarbij onderbroek zichtbaar is.

De schoolshirts zijn verkrijgbaar bij Alfa i Omega Uniforms NV aan de Kaya Korona, naast Flamingo TV, telefoonnummer 717-3983.

8.9 Roken, alcohol en drugs

Roken, alcohol en drugs zijn vanzelfsprekend ten strengste verboden op het schoolterrein. Gebruik en bezit ervan kan zelfs leiden tot schorsing of verwijdering van school. Als de school het vermoeden heeft dat een leerling alcohol- of drugsverslaafd is, zullen de ouders worden geïnformeerd en zal externe hulp ingeroepen worden.

8.10 Mobiele telefoons

Steeds vaker krijgen wij óók te maken met problemen rondom mobiele telefoons die de leerlingen meenemen naar school. De school hanteerde al een aantal regels en afspraken rondom het gebruik hiervan. Wij als school hebben gemerkt dat deze regels moesten worden herzien en aangescherpt. Wij hebben de regels vastgelegd in het beleid Mobiele Telefoon, zodat voor alle betrokkenen (leerlingen, ouders en docenten) duidelijk is welke regels gelden en aanpak wij hanteren. Het beleid Mobiele Telefoon is in te zien op de website van de school.

8.11 Leerlingenparticipatie, ouderparticipatie en medezeggenschapsraad

Medezeggenschapsraad

Ook op onze school is er sprake van medezeggenschap in de vorm van overleg tussen een medezeggenschapsraad (MR) of de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) en het bevoegd gezag. De medezeggenschapsraad (MR) waarin ouders, personeel en leerlingen vertegenwoordigd zijn, is de officiële gesprekspartner van de unit-directeur inzake het beleid en heeft hierdoor een belangrijke adviserende rol met betrekking tot het beleid van de organisatie.

Leerlingenraad

De inbreng van leerlingen vinden wij op het VMBO belangrijk. Daarom is er een leerlingenraad samengesteld. Het primaire doel van de leerlingenraad is dat de belangen van de leerlingen worden vertegenwoordigd.

In de leerlingenraad zitten vertegenwoordigers van alle leerjaren die hun klas vertegenwoordigen. De leerlingenraad komt onder leiding van twee docenten minimaal zeven keer per jaar bij elkaar. Tijdens deze bijeenkomsten brengen de leerlingen onderwerpen in over schoolse zaken.

8.12 Leerling tevredenheid

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen zich gehoord voelen en dat hun mening bijdraagt aan het verbeteren van onze school. Daarom nemen wij jaarlijks deel aan een enquête af rondom het thema leerling tevredenheid en veiligheid. In deze anonieme vragenlijst geven leerlingen hun mening over allerlei onderwerpen, zoals de lessen, de sfeer op school, veiligheid en begeleiding. De resultaten helpen ons om gericht te werken aan de kwaliteit van ons onderwijs en het welzijn van onze leerlingen.

Sinds dit schooljaar worden de anonieme resultaten ook gedeeld met de GGD. De GGD gebruikt deze gegevens in het kader van haar wettelijke taak om de gezondheid en het welzijn van jongeren in de regio te volgen.

8.13 Geldelijke bijdrage

Het onderwijs wordt bekostigd door het Ministerie van Onderwijs en is gratis. Zowel de schoolboeken, als het door school verstrekte device zijn kosteloos. De school investeert in devices om leerlingen gelijke kansen op toegang tot onderwijs te bieden.

Hiervoor gaan ouders/verzorgers een device overeenkomst aan met de school waarin de volgende belangrijke punten staan:

- Eerste device is gratis.
- Device blijft in bezit van de school en wordt van de leerling na minimaal 3 jaar.
- Als device kapot gaat door onzorgvuldig gebruik, dan moet de leerling betalen voor een andere device.
- Leerling mag ook kiezen om eigen device te gebruiken en gaat dan naar ICT voor installatie van software enz.

8.14 Verzekeringen

De school heeft verzekeringen lopen voor alle leerlingen van onze school die dekking geeft voor ongevallen die de verzekerde leerlingen overkomen wanneer zij zich in het schoolgebouw of op de daarbij behorende schoolterreinen bevinden (dus niet buiten het schoolterrein!) als mede tijdens activiteiten in schoolverband buiten school, voor zover het één en ander plaatsvindt onder leiding van docenten van de school.

School is niet aansprakelijk voor schade door vermissing, vernieling, diefstal en dergelijke van eigendommen van leerlingen. Eigendommen van leerlingen welke gestolen worden uit het schoolgebouw zijn niet verzekerd onder de verzekeringen van school. Ouders/leerlingen kunnen zelf voor kostbare apparatuur een verzekering afsluiten met een transport- en verblijfsdekking.

8.15 Klachtenregeling

Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld.

Als dat, gelet op de aard van uw klacht, niet mogelijk is of als de afhandeling van uw klacht niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, dan kunt u zich schriftelijk wenden tot het College van Bestuur van de Scholengemeenschap Bonaire. Het CvB kan de klacht zelf afhandelen of doorverwijzen naar een onafhankelijke klachtencommissie.

9. Informatie SGB

Stichting Scholengemeenschap Bonaire Kaya
Frater Odulfinus z/n
Kralendijk, Bonaire C.N.
Telefoon (+599) 7157777
E-mail: info@sgbonaire.com
Website: www.sgbonaire.com

Raad van Toezicht
Bezoek & Postadres adres:
Mevr. Joan Baletin (voorzitter)
Kaya Amsterdam z/n Kralendijk
– Bonaire
T: (+599) 715-7777

Voorzitter College van Bestuur Dennis
Volmer
E-mail: Dennis.Volmer@sgbonaire.com

Vicevoorzitter College van Bestuur Rico
van der Schee
E-mail: Rico.van.der.Schee@sgbonaire.com

Unit Liseo Boneriano (Mavo-Havo-VWO)
Unitdirecteur Barbara Sol
E-mail: Barbara.Sol@sgbonaire.com

Unit Middelbaar Beroepsonderwijs (MBO)
Unitdirecteur Liset Wolff
E-mail: Liset.Wolff@sgbonaire.com

Unit Speciale Lesplaatsen (SLP)
Unitdirecteur: Hans Kelderman (AI)
E-mail: hans.kelderman@sgbonaire.com

Unit Voorbereidend Middelbaar Beroepsonderwijs (VMBO)
Unitdirecteur Francis Pieter
E-mail: Francis.Pieter@sgbonaire.com

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) Voorzitter:
Anandkoemar Lalta
E-mail: Anandkoemar.Lalta@sgbonaire.com

9.1 Informatie vmbo

Unit voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs (vmbo)

De heer Francis Pieter- unitdirecteur
E-mail: Francis.Pieter@sgbonaire.com

Mevrouw Josie Albertus – unitdirecteur VMBO (interim)
E-mail: josefina.albertus@sgbonaire.com

Teamleider vmbo brede organisatie en de profielen Zorg & Welzijn
De heer Sandy Martina
E-mail: sandy.martina@sgbonaire.com

Teamleider vmbo Mens en Dienstverlening
Mevrouw Therese Martodimedjo (interim)
E-mail: Therese.Martodimedjo@sgbonaire.com

Teamleider vmbo sector Techniek
De heer Mark Roest
Email: Mark.Roest@sgbonaire.com

Teamleider Zorg, aanwezigheid en leerling ondersteuning;
Mevrouw Valerie Anthony
E-mail: Valerie.Anthony@sgbonaire.com

Zorgcoördinator vmbo onderbouw vmbo
Mevrouw: Damiana Emerenciana
E-mail: damiana.emerenciana@sgbonaire.com

Zorgcoördinator vmbo bovenbouw vmbo
Mevrouw: Roshelle Lourens
E-mail: roshelle.lourens@sgbonaire.com

Schoolmaatschappelijk werker leerjaar 1
De heer Raoul Young en
E-mail: Raoul.young@sgbonaire.com

Mevrouw Siandra Manuel
E-mail: siandra.manuel@sgbonaire.com

Schoolmaatschappelijk werker leerjaar 2 en 3
Mevrouw Sulway Brandao
E-mail: sulway.brandao@sgbonaire.com

Schoolmaatschappelijk werker leerjaar 4
Mevrouw Shaty Jansen
E-mail: shaty.jansen@sgbonaire.com

Decaan/studiekeuze vmbo
De heer Jovan Anita
E-mail: Jovan.Anita@sgbonaire.com

Examensecretaris vmbo
De heer Ernest Comenencia
E-mail: Ernest.Comenencia@sgbonaire.com

De heer Richny Frans
E-mail: Richny.Frans@sgbonaire.com

Management Assistent vmbo
Mevrouw Yandra Faulborn
E-mail: Yandra.Faulborn@sgbonaire.com

Leerling administratie vmbo
Mevrouw Julissa Cartita
E-mail: julissa.cartita@sgbonaire.com

Aanwezigheidscoördinator
Mevrouw Hilianthe Valerio
E-mail: hilianthe.valerio@sgbonaire.com

Time Out
Marylou Sintjacoba
E-mail: marylou.sintjacoba@sgbonaire.com

10. Klassen en mentoren

In onderstaand overzicht ziet u de klassen van de verschillende niveaus en de mentor van de betreffende klas.

Klas	Docent	Lokaal
B1A	Mentor Bianca Martis (BFM)	28
B1B	Mentor Zurishaddai Tremus (ZST)	27
B1C	Mentor Jahaira Falcon (JMF)	30
B1D	Mentor Rushendly Wawoe (RGW)	29
KM1A	Mentor Maycheline Nicolaas (MNJ)	11
KM1B	Mentor Sudeska Thode (SUM)	23A
K1A	Mentor Kendra Domacasse (KMD)	26
K1B	Mentor Reliene Capella (REA)	25
ISKVA	Mentor Jill van Uffelen (JFU)	13
B2A MD	Mentor Amresh Nathoeni (AMN)	19
B2B TN	Mentor Aldrish Isenia (INA)	12
B2C MD/TN	Mentor Quincy Fraai (QJF)	21
B2D MD	Mentor Moises Polanco (MPA)	20
B2E	Mentor Chandendeni Badhoe (CBB)	18
K2A MD	Mentor Dimitri Frans (DSF)	17
K2B MD	Mentor Miriam Kaddoura (MKK)	10
K2C TN	Mentor Rensel Martina (RMT)	16
B3A ZW	Mentor Romy Gerling (GLG)	22
K3A ZW	Mentor Natascia Hierck (HRC)	22
B3B / K3B BWI	Mentor Mary-Clare Kirindongo (MMK) Mentor Sharline Geerman (SRG)	8
B3C / K3C E&O	Mentor Isa van der Plaat (IDP)	19
B3C / K3C HBR	Mentor Leonard Emers (ELC)	15
B3B / K3B MOBT	Mentor Joost Witerdink (JWD)	5
B3B / K3B PIE	Mentor Eurlvin Trinidad (TND)	3
B3D1 LWTA	Mentor Gwensca Angelica (WEG)	20
B3D2 LWTA	Mentor Roxanne Martis (RMM)	21
B4A / K4A ZW	Mentor Hildegard Gravenhorst (HG) Co-mentor Jelte Cossen (JPC)	24/25
B4B BWI / K4B BWI	Mentor mnr. Gandy Mauricio (GAM)	9
B4C E&O / K4C E&O	Mentor Renoeshka Ramkewan (RRR)	17
B4C HBR / K4C HBR	Mentor Vernon Martijn (VMN)	15
B4B PIE / K4B PIE	Mentor mnr. Eurlvin Trinidad (TND)	3
B4B / K4B MOBT	Mentor Jonathan Duran (JED)	18
B4D LWTA	Mentor Ro-Anne Cornelia (RSC)	10

11. Lessentabel

SGB VMBO - LESSENTABEL SCHOOLJAAR 2025-2026												
	b1	b2	b3	b3lwt	b4	b4lwt	iskv	k1	k2	k3	k4	km1
ak												2
bi			4		4					4	4	
bivz	2	2						2	2			2
bv							2					
bwi			14	11	14	11				14	14	
e&o			14		14					14	14	
ec		2	3		3				2	3	3	
en	2	2	3		3		2	2	2	3	3	3
gs												2
hbr			14		14					14	14	
in							2					
kckv			2		2					2	2	
lo	2	2	2		2		2	2	2	2	2	2
lob	2	2		2		2	2	2	2	1		2
ma			2							2		
mask			3		3					3	3	
men	1	1						1	1			1
mobt			14	11	14	11				14	14	
mu	2	2					2	2	2			1
ne	3	4	3	4	4	4	6	3	4	3	4	4
nsk1			4		4					4	4	
nst	2	2						2	2			2
pa	2	2	3		3			2	2	3	3	3
pie			14	11	14	11				14	14	
re	2	2	1		1		2	2	2	1	1	
sp	2	2	4		4			2	2	4	4	2
stage				18		18						
vc	9						8	9				4
vcmd		9							9			
vctn		9							9			
wi	2	3	4		4		2	3	4	4	4	4
zw			14		14					14	14	

Afkorting vakken

Afkorting	Naam	Afkorting	Naam
Ak	Aardrijkskunde	Mask	Maatschappijkunde
Bi	Biologie	MOBT	Mobiliteit en Transport
Bivz	Biologie & verzorging	Mu	Muziek
BWI	Bouw Wonen Interieur	Ne	Nederlands
E&O	Economie & Ondernemen	Nsk1	Natuur –en scheikunde
Ec	Economie	Nst	Natuur Scheikunde en Techniek
EHBO	Eerste Hulp bij ongelukken	Pa	Papiamentu
En	Engels	PIE	Produceren Installeren en Energie
Ges	Geschiedenis	Re	Rekenen
HBR	Horeca Banket en recreatie	Sp	Spaans
Inft	Informatica	Stage	Stage
CKV	Cultuur en Kunstzinnige Vorming	Vc	Vakcollege
Lo	Lichamelijke oefening	Vcmd	Vakcollege Mens & Diensverlening
Lob	Loopbaan oriëntatie	Vctn	Vakcollege Techniek
Ma	Maatschappijleer	Wi	Wiskunde
		ZW	Zorg & Welzijn

12. Vakanties en bijzondere dagen 2025 – 2026 voor leerlingen

In onderstaand schema staan de vakanties voor het schooljaar 2025-2026. Wij vragen u dringend uw vakantie **binnen de schoolvakanties** te plannen, want we zullen in verband met de leerplicht en de minimale lestijd voor de leerlingen, gedwongen zijn om enkel bij hoge uitzondering afwijkende dagen toe te staan.

Vakanties en vrije dagen	DATA
Vrije dag	Maandag 18 augustus 2025
Bonaire Dag	Zaterdag 6 september 2025
Vrije dag	Vrijdag 3 oktober 2025 (studiedag personeel)
Regatta vakantie	Maandag 6 t/m vrijdag 10 oktober 2025
Vrije dag	Vrijdag 14 november 2025
Vrije dag	Maandag 17 november 2025 (studiedag personeel)
Koninkrijksdag	Maandag 15 december 2025
Kerstvakantie	Maandag 22 december 2025 t/m vrijdag 2 januari 2026
Carnavalsvakantie	Maandag 16 t/m vrijdag 20 februari 2026
Vrije dag	Donderdag 2 april 2026 (studiedag personeel)
Paasvakantie	Vrijdag 3 april t/m vrijdag 10 april 2026
Koningsdag	Maandag 27 april 2026
Vrije dagen	Dinsdag 28 en woensdag 29 april 2026
Dia di Rincon	Donderdag 30 april 2026
Dag van de Arbeid	Vrijdag 1 mei 2026
Hemelvaartsdag	Donderdag 14 mei 2026
Vrije dag	Vrijdag 15 mei 2026 (studiedag personeel)
2de Pinksterdag	Maandag 25 mei 2026
Grote vakantie	Maandag 6 juli t/m vrijdag 14 augustus 2026