



VMBO
Bonaire

Examenreglement

Scholengemeenschap Bonaire

Unit VMBO, basis en kader

2026-2027

Inhoud

ALGEMENE BEPALINGEN	3
Artikel 1 Begripsbepalingen	3
Artikel 2 Afnemen eindexamen	4
Artikel 3 Examensecretaris	4
Artikel 4 Examencommissie	4
Artikel 5 Indeling eindexamen	4
Artikel 6 Onregelmatigheden	4
INHOUD VAN HET EINDEKAMEN	6
Artikel 7 Examenprogramma	6
Artikel 8 Keuze van eindexamenvakken	6
REGELING VAN HET EINDEKAMEN – PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING	7
Artikel 9 Examenreglement en programma van toetsing en afsluiting (PTA)	7
Artikel 10 Bekendmaking examenreglement en programma van toetsing en afsluiting	7
REGELING VAN HET EINDEKAMEN - SCHOOLEKAMEN	8
Artikel 11 Schoolexamen	8
Artikel 12 Mededeling cijfers schoolexamen	8
Artikel 13 Beoordeling schoolexamen	8
Artikel 14 Inhalen toetsen schoolexamen	9
Artikel 15 Herkansing toetsen schoolexamen	9
Artikel 16 Examendossier	9
Artikel 17 Kennisgeving beoordeling	10
Artikel 18 Gewichtstoekenning cijfers schoolexamen	10
Artikel 19 Mondeling schoolexamen	10
Artikel 20 Onwel worden tijdens schoolexamen	10
Artikel 21 Onregelmatigheden tijdens schoolexamen	11
Artikel 22 Regeling per vak	11
Artikel 23 Absentie	11
Artikel 24 Schorsing tijdens schoolexamen	11
Artikel 25 Geldigheid cijfers schoolexamen	12
Artikel 26 Geschillen	12
REGELING VAN HET EINDEKAMEN: CENTRAAL EXAMEN	13
Artikel 27 Tijdvakken en afneming centraal examen	13
Artikel 28 Regels omtrent het centraal examen	13
Artikel 29 Beoordeling Centraal Schriftelijk en Praktisch Examen	14
Artikel 30 Vaststelling score en cijfer centraal examen	14
Artikel 31 Verhinderend centraal examen	15
UITSLAG, HERKANSING CENTRAAL EXAMEN EN DIPLOMERING	16
Artikel 32 Eindcijfer eindexamen	16
Artikel 33 Vaststelling uitslag	16
Artikel 34 Uitslag	16
Artikel 35 Herkansing centraal examen en CSPE	17
Artikel 36 Diploma en Cijferlijst	18
Artikel 37 Afwijking wijze van examineren	18
Artikel 38 Bewaren examenwerk	19
Artikel 39 Beslissing in niet voorziene gevallen	19
Artikel 40 Inwerkingtreding	19
Artikel 41 Bekendmaking	19
Artikel 42 Citeerartikel	19
BIJLAGE BEROEPSKOMMISSIE	20
Procedure van beroep SGB	20

ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a) de wet: de [Wet voortgezet onderwijs 2020](#) (WVO 2020);
- b) eindexamenbesluit: het [Uitvoeringsbesluit WVO 2020](#);
- c) school: “**SGB-unit VMBO**” te Kralendijk;
- d) minister: de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap;
- e) inspectie: de Inspectie van het Onderwijs, bedoeld in de [Wet op het onderwijstoezicht](#);
- f) bevoegd gezag: het College van Bestuur van de Stichting Scholengemeenschap Bonaire;
- g) unitdirecteur: de directeur van een school of unit;
- h) beroep: een kandidaat kan een bezwaarschrift indienen bij de unitdirecteur tegen een door de examencommissie genomen besluit (zie bijlage 1);
- i) de beroepscommissie: de beroepscommissie eindexamens als bedoeld in bijlage 1 bij dit reglement ingesteld door het bevoegd gezag;
- j) eindexamen VMBO: een eindexamen dat leidt tot een diploma voor VMBO volgens het Uitvoeringsbesluit WVO 2020;
- k) eindexamen: het eindexamen bestaat voor elk vak of ander programmaonderdeel uit een schoolexamen of een centraal examen, of uit beide;
- l) examencommissie: de examencommissie is ingesteld door het bevoegd gezag voor de borging van de kwaliteit van de schoolexaminering;
- m) examendossier: de resultaten van de onderdelen van het PTA;
- n) examenreglement: document waarin de wettelijke vereisten en regels van het examen zijn vastgesteld;
- o) examensecretaris: de examensecretaris bedoeld in artikel 3;
- p) examenstof: de omschrijving van de leerstof van ieder vak voor het eindexamen;
- q) examiner: degene die is belast met het afnemen van het eindexamen in een vak;
- r) herkansing: het opnieuw deelnemen aan een toets van het schoolexamen of centraal examen;
- s) kandidaat: een ieder die door het bevoegd gezag tot het eindexamen wordt toegelaten;
- t) programma van toetsing en afsluiting (PTA): een overzicht met de verdeling van de examenstof en toetsen/opdrachten per vak over het schoolexamen en het centraal examen, bedoeld in artikel 9;
- u) schoolexamen: alle examenonderdelen die worden afgenomen volgens het PTA;
- v) schooljaar: het tijdvak van 1 augustus tot en met 31 juli daaraan volgend;
- w) toets: een toets met schriftelijke of mondelinge vragen en opdrachten, of een praktische opdracht;
- x) vakken: vakken en andere programma onderdelen;
- y) voorexamenklas: leerjaar 3 van het VMBO.

Artikel 2 Afnemen eindexamen

1. De unitdirecteur en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af.
2. De examenkandidaten moeten zich in de gehele examenperiode (mei en juni) beschikbaar stellen voor de afname van het centraal examen i.v.m. eventuele wijzigingen in het examenrooster of calamiteiten.

Artikel 3 Examensecretaris

1. De unitdirecteur wijst één of meer van de personeelsleden van de school aan tot secretaris van het eindexamen.
2. De examensecretaris heeft de taak de unitdirecteur te ondersteunen bij het organiseren en afnemen van de eindexamens, de uitvoering van het examenreglement en van het programma van toetsing en afsluiting, en de verstrekking van een overzicht van de onderdelen en beoordeling van de schoolexamens.
3. De unitdirecteur stelt de eindcijfers van het eindexamen vast en stelt samen met de examensecretaris de uitslag van het eindexamen vast.
4. De examensecretaris tekent samen met de unitdirecteur de diploma's en cijferlijsten.

Artikel 4 Examencommissie

1. Het bevoegd gezag stelt een examencommissie bestaande uit een oneven aantal en tenminste drie leden waarvan minstens één docent uit de bovenbouw. In samenstelling wordt zorg gedragen voor onafhankelijk en deskundig functioneren en een vertegenwoordiging van alle niveaus. De unitdirecteur is geen lid van de examencommissie.
2. De examencommissie heeft voor de borging van de kwaliteit van de schoolexaminering onder andere de volgende taken zoals vastgelegd in art. 2.60e WVO 2020:
 - a. het opstellen van een voorstel voor een examenreglement;
 - b. het jaarlijks opstellen van een voorstel voor een Programma van Toetsing en Afsluiting;
 - c. het borgen van het afsluitend karakter en de kwaliteit van het schoolexamen; en
 - d. het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om te komen tot een beoordeling van het schoolexamen.

Artikel 5 Indeling eindexamen

1. Het eindexamen kan voor ieder vak bestaan uit een schoolexamen, uit een centraal examen dan wel uit beide.

Artikel 6 Onregelmatigheden

1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen dan wel ten aanzien van een aanspraak op ontheffing aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de unitdirecteur maatregelen nemen.
2. De maatregelen, bedoeld in het eerste lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:

- a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen;
 - b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan één of meer toetsen van het schoolexamen of het centraal examen;
 - c. het ongeldig verklaren van één of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen (door de unitdirecteur) of het centraal examen (de Inspectie);
 - d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de unitdirecteur aan te wijzen onderdelen. Indien het hernieuwd examen als bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op één of meer onderdelen van het centraal examen, legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen, dan wel ten overstaan van de staatsexamencommissie (het derde tijdvak).
3. Het besluit waarbij een in het eerste lid bedoelde maatregel wordt genomen, wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de kandidaat, de inspectie en aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat, indien deze minderjarig is.
4. **De kandidaat kan tegen een beslissing van de unitdirecteur in beroep gaan bij het door het bevoegd gezag van de school, ingestelde beroepscommissie.**
Hiervoor kan een mail gestuurd worden naar het secretariaat van het College van Bestuur ter attentie van de voorzitter, via het e-mailadres Secretariaat.Bestuur@sgbonaire.com.
5. De beroepscommissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken over het beroep, tenzij zij de termijn met redenen omkleed is verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van het tweede lid. De Commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de voorzitter College van Bestuur, de unitdirecteur en aan de inspectie.
6. Het reglement van de beroepscommissie SGB en haar samenstelling zijn vermeld in de bijlage van dit reglement.

INHOUD VAN HET EINDEXAMEN

Artikel 7 Examenprogramma

1. De minister van OC&W stelt vakken en andere programmaonderdelen die onderdeel zijn van het examen, examenprogramma's, vast waarin zijn opgenomen:
 - a. een omschrijving van de examenstof voor ieder eindexamenvak, en
 - b. welk deel van de examenstof centraal zal worden geëxamineerd en over welke examenstof het schoolexamen zich uitstrekt.
2. Een examenprogramma wordt vastgesteld per vak of per groep van vakken.
3. De examenprogramma's kunnen voorzien in differentiaties waaruit de leerling een keuze maakt.

Artikel 8 Keuze van eindexamenvakken

1. De kandidaten kiezen in welke vakken zij examen willen afleggen. Deze keuze geldt voor zover deze vakken aan de school worden gegeven, voor zover het pakket van vakken op school wordt aangeboden en voor zover het pakket van vakken een eindexamen vormt.
2. Voor zover de school de mogelijkheid biedt, kunnen de kandidaten in meer vakken examen afleggen dan in de vakken die tenminste een eindexamen vormen, mits deze voldoen aan de richtlijnen van de Wet op het Voortgezet Onderwijs en het Uitvoeringsbesluit WVO 2020.
3. De school beslist welke, in artikel 6, derde lid, bedoelde differentiaties worden aangeboden.

REGELING VAN HET EINDEXAMEN – PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING

Artikel 9 Examenreglement en programma van toetsing en afsluiting (PTA)

1. De examencommissie stelt een voorstel voor het examenreglement op. Het bevoegd gezag stelt het examenreglement vast. Het examenreglement bevat in elk geval informatie over de maatregelen, en regels met betrekking tot de organisatie van het eindexamen, de gang van zaken tijdens het eindexamen, de herkansing van het schoolexamen en de samenstelling en het adres van de beroepscommissie (zie bijlage).
2. De examencommissie stelt jaarlijks een voorstel voor een programma van toetsing en afsluiting op. Het bevoegd gezag stelt het programma van toetsing en afsluiting vast. Het PTA heeft in elk geval betrekking op het desbetreffende schooljaar. In het PTA wordt in elk geval aangegeven:
 - a) welke onderdelen van het examenprogramma in het schoolexamen worden getoetst;
 - b) de inhoud van de onderdelen van het schoolexamen;
 - c) de wijze waarop het schoolexamen plaatsvindt;
 - d) de tijdvakken waarbinnen de toetsen van het schoolexamen aanvangen, waaronder de herkansing van het schoolexamen;
 - e) de wijze van herkansing van het schoolexamen;
 - f) de regels die aangeven op welke wijze het cijfer voor het schoolexamen voor een kandidaat tot stand komt.
3. Dit reglement geldt voor leerjaar 3 en 4 van de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg, de klassen BB3/KB3 en BB4/KB4. Ook als het om toetsen gaat die niet meetellen voor het schoolexamen.

Artikel 10 Bekendmaking examenreglement en programma van toetsing en afsluiting

Het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting worden overeenkomstig de geldende wet- en regelgeving tijdig vastgesteld, bekendgemaakt aan kandidaten en ouders/verzorgers en aan de Inspectie van het Onderwijs toegezonden.

REGELING VAN HET EINDEEXAMEN – SCHOOLEXAMEN

Artikel 11 Schoolexamen

1. Het bevoegd gezag bepaalt het tijdstip waarop het schoolexamen aanvangt.
2. Het schoolexamen bestaat uit een examendossier. Het examendossier bestaat voor de verschillende vakken uit alle onderdelen die in het PTA worden genoemd.
3. Het schoolexamen wordt afgesloten vóór de aanvang van het centraal examen van de kandidaat, met inachtneming van de wettelijke mogelijkheden voor een kandidaat die het schoolexamen door ziekte of een andere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid niet tijdig heeft kunnen afsluiten.
4. Het bevoegd gezag kan in afwijking van het derde lid een kandidaat die ten gevolge van ziekte of een andere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid het schoolexamen niet heeft kunnen afsluiten voor de aanvang van het eerste tijdvak, in de gelegenheid stellen het schoolexamen in dat vak af te sluiten vóór het centraal examen in dat vak, doch na de aanvang van het eerste tijdvak.
5. Het bevoegd gezag, zendt de resultaten die zijn behaald met het schoolexamen zo spoedig mogelijk aan de Inspectie van het Onderwijs.

Artikel 12 Mededeling cijfers schoolexamen

Vóór de aanvang van het centraal examen deelt de directeur de kandidaat schriftelijk mede, voor zover van toepassing:

- a. welke cijfers hij heeft behaald voor het schoolexamen; en
- b. de beoordeling van de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld.

Artikel 13 Beoordeling schoolexamen

1. De examinerator drukt zijn eindoordeel over kennis, inzicht en vaardigheden van een kandidaat in elk vak uit in een cijfer uit een schaal van cijfers van 1 tot en met 10.
2. Indien in een vak tevens centraal examen wordt afgelegd, wordt een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10 met daartussen liggende cijfers met één decimaal gebruikt, met dien verstande dat, als de tweede decimaal 5 of hoger is, de eerste decimaal met 1 verhoogd wordt.
3. Het cijfer voor het schoolexamen is het gewogen gemiddelde van de beoordelingen, dat voor de onderdelen van het schoolexamen aan de kandidaat zijn gegeven.
4. Voor de vakken met alléén een schoolexamen wordt het eindcijfer (uit een schaal van cijfers van 1 tot en met 10) vastgesteld op basis van het gewogen gemiddelde, met dien verstande dat ,49 en lager naar beneden en ,50 en hoger naar boven afgerond wordt tot een geheel cijfer.
5. In afwijking van het eerste lid, wordt het vak lichamelijke opvoeding en culturele en kunstzinnige vorming (ckv) uit het gemeenschappelijk deel van elk profiel beoordeeld met «voldoende» of «goed».

Artikel 14 Inhalen toetsen schoolexamen

1. Een kandidaat die een onderdeel van het schoolexamen wil inhalen moet hiervoor bij de teamleider melden. Indien de kandidaat een geldige reden heeft wordt hij/zij toegelaten tot de herkansing, anders moet de kandidaat een schriftelijk verzoek indienen bij de examensecretarissen. Bij dit verzoek dient tevens de reden vermeld te worden waarom de kandidaat niet heeft kunnen deelnemen aan het desbetreffende onderdeel.
2. Is voor één of meer vakken het schoolexamen niet tijdig voor het centraal examen volledig afgenomen, dan wordt de kandidaat voor dat/die vak(ken) verwezen naar het tweede tijdvak. De reeds behaalde cijfers voor het schoolexamen blijven geldig. Voor de aanvang van het centraal examen in het tweede tijdvak dient het schoolexamen voor het desbetreffende vak(ken) voltooid te zijn.

Artikel 15 Herkansing toetsen schoolexamen

1. Toetsen die volgens het PTA herkanst kunnen worden, rekening houdend met het maximaal toelaatbare aantal herkansingen per periode. De herkansingsmogelijkheid beperkt zich tot de schriftelijke toetsen. De handelingsdelen worden niet beoordeeld met een cijfer, maar moeten in alle gevallen met “voldoende” of “goed” worden afgesloten. In klas 3 mag de kandidaat één keer per schooljaar een vak herkansen. In klas 4 mag de kandidaat na elke periode één vak herkansen.
2. Voor het vak maatschappijleer dat in leerjaar 3 wordt afgesloten en niet centraal wordt geëxamineerd en waarvoor het cijfer van het schoolexamen dus het cijfer van het eindexamen is, kan de kandidaat dat schoolexamen opnieuw afleggen.
3. De kandidaat dient, binnen drie schooldagen nadat de laatste resultaten van de periode bekend zijn gemaakt, schriftelijk een verzoek in bij de examensecretarissen, waarbij hij/zij aangeeft welke toets hij/zij wil herkansen.
4. De herkansing vindt plaats in de periode die volgt op de periode waarin de toets is afgenomen.
5. Indien een kandidaat een toets herkanst, geldt het hoogste van de twee voor dat onderdeel behaalde cijfers.
6. Indien een kandidaat zonder geldige reden is weggebleven op een toetsmoment dan wordt door de docent geen herkansing verleend. **De kandidaat** dient eerst een verzoek bij de teamleider in te leveren. Hierna volgt een gesprek waarna een besluit door de unitdirecteur wordt genomen.
7. De herkansbare onderdelen zijn per vak aangegeven in het PTA.
8. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde schoolexamen, geldt als definitief eindcijfer voor het schoolexamen.

Artikel 16 Examendossier

Het schoolexamen bestaat uit een examendossier. Het examendossier is het geheel van de onderdelen van het schoolexamen. Het examendossier omvat tevens de resultaten die de kandidaat heeft behaald voor de extra vakken in het derde leerjaar waar geen eindexamen in is afgelegd.

De verantwoordelijkheid voor het beheer van het examendossier is als volgt geregeld:

1. De examensecretaris is verantwoordelijk voor het centraal beheer per leerling van een overzicht van de gevolgde vakken met bijbehorende studielast; tevens draagt zij zorg voor een beoordelingsoverzicht.
2. De examiner meldt binnen een termijn van een week na bespreking van een toets of praktische opdracht het resultaat per kandidaat aan de examencoördinator. De examiner levert eveneens de toetsopdracht en, indien van toepassing, het gemaakte werk in bij de examencoördinator.

Het gestelde in het tweede lid is tevens van toepassing op:

- a. het programma van toetsing en afsluiting;
 - b. een door de kandidaat afgelegde herkansing.
3. De examensecretaris bewaart de opgaven van elke voor het schoolexamen meetellende schriftelijke toets, de wijze waarop de beoordeling tot stand is gekomen en de uitwerkingen van de kandidaten tot 4 weken na vaststelling van het resultaat. Dit geldt voor de opgaven voor praktische opdrachten en de wijze van beoordeling. De kandidaat kan tot vijf schooldagen na de vaststelling van het resultaat beroep aantekenen tegen de beoordeling bij de beroepscommissie.
 4. De kandidaat bewaart zelf alle praktische opdrachten. Indien de kandidaat één of meer nog te beoordelen opdrachten niet kan overleggen, worden deze onderdelen als niet voltooid beschouwd.
 5. Indien meerdere kandidaten gezamenlijk aan een praktische opdracht gewerkt hebben, wordt een beschrijving van het product op school bewaard.

Artikel 17 Kennisgeving beoordeling

Van iedere beoordeling, die bij het bepalen van het eindoordeel over een kandidaat meetelt, stelt de examiner de kandidaat 10 schooldagen na afname in kennis. Indien een kandidaat zich niet kan verenigen met deze beoordeling, kan hij binnen vijf schooldagen in beroep gaan bij de examencommissie.

Artikel 18 Gewichtstoekenning cijfers schoolexamen

De examiner bepaalt aan de hand van de beoordeling onder artikel 13 het eindcijfer voor het schoolexamen; voor zover voor de afzonderlijke vakken aan bepaalde beoordelingen een bepaald gewicht is toegekend, volgt hij deze gewichtstoekenning.

Artikel 19 Mondeling schoolexamen

Een schoolexamentoets die mondeling wordt afgenomen, kan plaats vinden in aanwezigheid van een collega. Indien dit niet mogelijk is, wordt de toets op geluidsband/video vastgelegd. De uitslag wordt ook schriftelijk vastgelegd ter controle.

Artikel 20 Onwel worden tijdens schoolexamen

Een kandidaat die tijdens een zitting onwel wordt, kan onder begeleiding het toetslokaal verlaten. De surveillant neemt daartoe contact op met de unitdirecteur. In overleg met de kandidaat beoordeelt de unitdirecteur of de kandidaat na enige tijd het werk kan hervatten.

1. Indien de kandidaat het werk na enige tijd hervat, kan de gemiste tijd aan het einde van de zitting worden ingehaald.

2. Indien de kandidaat het werk niet kan hervatten, verklaart de unitdirecteur, zo mogelijk mede op grond van een medische verklaring, dat het voor een deel gemaakte werk ongeldig is. De kandidaat mag, indien de unitdirecteur het werk ongeldig verklaart, op de inhaaldag opnieuw aan de desbetreffende zitting deelnemen.

Artikel 21 Onregelmatigheden tijdens schoolexamen

Wanneer een kandidaat zich aan het schoolexamen onttrekt of zich ten aanzien van enig deel van het schoolexamen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt, kan de unitdirecteur hem of haar de deelneming of verdere deelneming aan het schoolexamen ontzeggen, dan wel minder vergaande maatregelen nemen.

Ontzegging van verdere deelname aan het schoolexamen en ongeldigverklaring van het schoolexamen houdt ontzegging aan het centraal examen in.

Ten aanzien van de te nemen maatregelen en de te volgen beroepsprocedure geldt hetgeen vermeld is in artikel 6 van dit reglement.

Artikel 22 Regeling per vak

Het schoolexamen in de eindexamenvakken wordt ingesteld overeenkomstig hetgeen voor ieder vak afzonderlijk in deze regeling is aangegeven.

Artikel 23 Absentie

1. Indien een kandidaat zonder geldige reden te laat bij een toets verschijnt, kan hij uiterlijk tot een half uur na het begintijdstip van de toets tot de examenzaal worden toegelaten. De kandidaat levert het werk in op het tijdstip dat voor de andere kandidaten geldt.
2. Als een kandidaat door ziekte of door een andere vorm van overmacht niet in staat is een toets bij te wonen, moet dit schriftelijk vóór of telefonisch op de dag van de toets vóór de aanvang van de toets gemeld worden aan de leerlingadministratie.
3. Zodra een kandidaat die door ziekte een toets heeft verzuimd weer op school komt, dient hij een doktersverklaring medeondertekend door zijn ouders omtrent zijn verzuim in te leveren bij de leerlingadministratie, die stelt de examensecretaris op de hoogte.
4. Een kandidaat die in gebreke blijft de in lid 3 genoemde verklaring in te leveren, wordt geacht niet reglementair afwezig geweest te zijn.
5. Indien een kandidaat op grond van niet reglementaire afwezigheid een toets heeft afgelegd dan kan de examencommissie maatregelen nemen overeenkomstig het gestelde in artikel 6.
6. De toetsen uit de toetsweek worden ingehaald op een centraal inhaalmoment. Het inhalen van de toetsen buiten de toetsweek is de verantwoordelijkheid van de vakdocent.

Artikel 24 Schorsing tijdens schoolexamens

Indien een kandidaat geschorst wordt voor een periode, waarin een schoolexamen valt, moet hij wel kunnen deelnemen aan het betreffende schoolexamen.

Artikel 25 Geldigheid cijfers schoolexamen

De volgens dit reglement tot stand gekomen schoolexamencijfers blijven ongewijzigd indien een kandidaat gebruik maakt van de herkansingsregeling vmbo, zoals omschreven in artikel 3.16 van het "Uitvoeringsbesluit WVO 2020".

Artikel 26 Geschillen

Een kandidaat kan, binnen vijf schooldagen nadat een geschil is ontstaan, bij de examencommissie in beroep gaan tegen:

- a. de inhoud van een schoolexamen indien en voor zover deze niet overeenkwam met de opgegeven te bestuderen stof;
- b. de op het rapport vermelde beoordeling van de geleverde prestatie;
- c. de gevolgde procedure indien die in strijd is met het examenreglement.

Tegen de beslissing van de examencommissie is beroep mogelijk via de beroepsprocedure zoals beschreven in de bijlage.

REGELING VAN HET EINDEXAMEN: CENTRAAL EXAMEN

Artikel 27 Tijdvakken en afneming centraal examen

1. Voor vmbo bb en kb worden de flexibele en digitale centrale examens binnen de door de minister vastgestelde afnameperiode afgenomen. Voor andere centrale examens gelden de daarvoor vastgestelde tijdvakken en afnameperioden.
2. Binnen de voor vmbo bb en kb vastgestelde afnameperiode bepaalt de school, binnen de wettelijke en door het CvTE gestelde kaders, de momenten van afname, inhalen en herkansen van de flexibele en digitale centrale examens.
3. Voor het examenjaar 2026–2027 loopt de afnameperiode voor bb- en kb-flex en de profielvak-cspe's van 1 april 2027 tot en met 23 juli 2027.
4. De minister kan vakken aanwijzen waarin wegens het zeer geringe aantal kandidaten, het eindexamen in het tweede tijdvak eveneens wordt afgenomen door de staatsexamencommissie.

Artikel 28 Regels omtrent het centraal examen

1. De unitdirecteur zorgt ervoor, dat de opgaven voor het centraal examen geheim blijven tot de aanvang van de toets waarbij deze opgaven aan de kandidaat worden voorgelegd.
2. Tijdens een toets van het centraal examen worden aan de kandidaten geen mededelingen van welke aard ook, aangaande de opgaven gedaan.
3. De unitdirecteur draagt er zorg voor dat het nodige toezicht bij het centraal examen wordt uitgeoefend.
4. Zij die toezicht hebben gehouden, maken een proces-verbaal op. Zij leveren dit in bij de unitdirecteur samen met het gemaakte examenwerk.
5. Een kandidaat die te laat komt, kan worden toegelaten overeenkomstig de voor de betreffende examenvorm geldende wettelijke voorschriften en de actuele aanwijzingen van het CvTE.
6. De aan de kandidaten voorgelegde opgaven voor een toets van het centraal examen blijven in het examenlokaal tot het einde van die toets.
7. Het werk wordt gemaakt op papier, gewaarmerkt en verstrekt door of vanwege de unitdirecteur, tenzij door de commissie belast met de vaststelling van de opgaven ander papier is verstrekt.
8. De kandidaat plaatst aan de bovenkant van het papier zijn examennummer en zijn naam, tenzij een andere plaats is aangegeven.
9. Het examenwerk wordt met blauwe of zwarte pen gemaakt.
10. Alleen grafieken, tekeningen, e.d. mogen met potlood worden gemaakt: zie instructies betreffende examens.
11. Het gebruik van correctielak/tape is niet toegestaan.
12. Het gebruik van boeken, logaritmetafels, tabellen en andere hulpmiddelen is de kandidaat verboden met uitzondering van die waarvan het gebruik door de commissie, belast met de vaststelling van de opgaven, is toegestaan. Deze boeken, logaritmetafels, tabellen en andere hulpmiddelen zijn in het

examenlokaal aanwezig en worden door de unitdirecteur of door een door hem aangewezen leraar onderzocht.

Het is de kandidaat niet geoorloofd boeken, logaritmetafels en tabellen en evenmin andere hulpmiddelen dan door de commissie, bedoeld in het eerste lid, toegestaan, mede te nemen in het examenlokaal.

13. Kladpapier wordt gewaarmerkt en verstrekt door de school.
14. Gedurende het examen mag de kandidaat het examenlokaal niet verlaten zonder toestemming van degenen die toezicht houden
15. De kandidaat levert zijn werk bij een van de toezichthouders in; aan het einde van de zitting controleert een van de toezichthouders of alle kandidaten hun werk hebben ingeleverd.
16. Bij het verlaten van de examenzaal na de afname van aangewezen examens mag de kandidaat geen examendocumenten (bijvoorbeeld kladpapier) meenemen.
17. De directeur maakt voor de aanvang van het examen de kandidaten uitdrukkelijk opmerkzaam op de voorschriften vastgelegd in de voorgaande leden van dit artikel en in artikel 3.58 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020. Zie ook artikel 6 van dit examenreglement.

Artikel 29 Beoordeling Centraal Schriftelijk en Praktisch Examen

1. Het VMBO BB en KB kent een centraal schriftelijk en praktisch examen (cspe) voor de praktijkgerichte vakken.
2. Bij het maken van het praktisch gedeelte van het cspe is de examinerator in het desbetreffende vak of programma aanwezig. De examinerator beoordeelt de prestaties tijdens het maken van de praktijkopgaven en legt zijn bevindingen van de verrichtingen van de kandidaat schriftelijk vast. De beoordeling wordt uitgedrukt in een score conform de richtlijnen.
3. De school wijst aan een tweede examinerator, die beoordeelt het resultaat van de praktijkopgaven alsmede de verrichtingen van de kandidaat conform de correctievoorschriften.

Artikel 30 Vaststelling score en cijfer centraal examen

1. De examinerator en de tweede corrector stellen in onderling overleg de score voor het centraal examen vast.
2. Komen zij daarbij niet tot overeenstemming, dan stellen zij de score vast op het rekenkundig gemiddelde van de twee scores, in voorkomend geval af te ronden op het naast hogere gehele getal.
3. Het cijfer voor het centraal examen in een vak wordt vastgesteld op grond van de regels omtrent de omzetting van scores in cijfers (artikel 3.25 van het "Uitvoeringsbesluit WVO 2020").

Artikel 31 Verhinderung centraal examen

1. Indien een kandidaat om een geldige reden ter beoordeling van de unitdirecteur is verhinderd bij één of meer toetsen in het eerste tijdvak tegenwoordig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen in ten hoogste twee toetsen te voltooien.
2. Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van de staatsexamencommissie zijn eindexamen te voltooien.
De kandidaat meldt zich zo spoedig mogelijk door tussenkomst van de unitdirecteur aan bij de voorzitter van de desbetreffende staatsexamencommissie.
3. Na afloop van het derde tijdvak deelt de staatsexamencommissie het resultaat mede aan de unitdirecteur.

UITSLAG, HERKANSING CENTRAAL EXAMEN EN DIPLOMERING

Artikel 32 Eindcijfer eindexamen

Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.

1. De unitdirecteur bepaalt het eindcijfer voor een vak op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Is dit gemiddelde niet een geheel getal, dan wordt het, indien het cijfer achter de komma 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dit 5 of hoger is, naar boven afgerond (conform artikel 3.32 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020).
2. Indien in een vak alleen een schoolexamen is gehouden is het cijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer. Het eindcijfer (uit een schaal van cijfers van 1 tot en met 10) wordt vastgesteld op basis van het gewogen gemiddelde van de resultaten van het schoolexamen, met dien verstande dat .49 en lager naar beneden wordt afgerond, .50 en hoger naar boven afgerond wordt tot een geheel cijfer.

Artikel 33 Vaststelling uitslag

1. De unitdirecteur en examensecretarissen stellen de uitslag vast met inachtneming van het bepaalde in artikel 33 van het examenreglement.
2. De uitslag luidt: «geslaagd» of «afgewezen».
3. De examensecretarissen stellen uit alle eindcijfers van de vakken waarin de kandidaat examen heeft afgelegd een lijst op, zodanig dat de op deze lijst vermelde vakken een eindexamen vormen dat voldoet aan het bepaalde in artikel 35 van het examenreglement.
4. Indien dat nodig is om de kandidaat te laten slagen betreft de examencommissie één of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de uitslag. De overgebleven vakken dienen een eindexamen te vormen.

Artikel 34 Uitslag

1. De kandidaat die het eindexamen van een leerweg in het vmbo heeft afgelegd, is volgens [artikel 3.35 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020](#), geslaagd indien:
 - a. het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is;
 - b. hij voor het vak Nederlandse taal als eindcijfer 5 of hoger heeft behaald (*ontheffing voor SGB VMBO*);
 - c. hij:
 - 1^e. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 of meer en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald;
 - 2^e. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 4 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer waarvan ten minste één 7 of meer heeft behaald; of

- 3^e . voor twee van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer waarvan ten minste één 7 of meer heeft behaald;
- d. hij voor geen van de onderdelen, genoemd in het derde of vierde lid, lager dan het eindcijfer 4 heeft behaald;
 - e. hij voor de vakken lichamelijke opvoeding en het kunstvak uit het gemeenschappelijk deel de kwalificatie «voldoende» of «goed» heeft behaald; en
2. Bij de uitslagbepaling volgens het eerste lid, onderdeel c, wordt in de basisberoepsgerichte leerweg en de kaderberoepsgerichte leerweg het gemiddelde van de eindcijfers van alle beroepsgerichte keuzevakken aangemerkt als het eindcijfer van één vak.
 3. Voor elk keuzevak afzonderlijk mag het eindcijfer niet lager dan 4 zijn.
 4. Bij de uitslagbepaling volgens het eerste lid, onderdeel c, wordt in de basisberoepsgerichte leerweg en de kaderberoepsgerichte leerweg het gemiddelde van de eindcijfers van alle beroepsgerichte keuzevakken aangemerkt als het eindcijfer van één vak.
 5. De unitdirecteur bepaalt het eindcijfer, bedoeld in het derde en vierde lid, als het rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers van de samenstellende onderdelen. Indien de uitkomst van deze berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.
 6. In afwijking van het eerste lid, is de kandidaat die het eindexamen vmbo in de basisberoepsgerichte leerweg heeft afgelegd ter afsluiting van een leerwerktraject als bedoeld in artikel 3.35 lid 6 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020, geslaagd indien:
 - a. hij voor het vak Nederlandse taal als eindcijfer 5 of meer heeft behaald
(ontheffing voor SGB VMBO)
 - b. hij voor het profielvak als eindcijfer 6 of meer heeft behaald; en
 - c. hij als eindcijfer, bedoeld in het derde lid, 6 of meer heeft behaald.
 Indien de vakken waarin examen is afgelegd, tezamen het eindexamen vormen van vmbo basisberoepsgerichte leerweg, zijn het eerste en derde lid van overeenkomstige toepassing.
 7. Zodra de eindcijfers en, indien mogelijk, de uitslag zijn vastgesteld, maakt de unitdirecteur deze schriftelijk aan de kandidaat bekend, onder mededeling van het recht op herkansing, bedoeld in artikel 3.38 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020. De uitslag is definitief indien de kandidaat geen gebruik maakt van het recht op herkansing.

Artikel 35 Herkansing centraal examen en CSPE

1. De kandidaat heeft recht op herkansing van het centraal examen overeenkomstig de wettelijke bepalingen die voor de betreffende examenvorm gelden. Voor vmbo bb en kb vindt een eventuele herkansing van een flexibel of digitaal centraal examen plaats binnen de daarvoor vastgestelde afnameperiode.
2. De kandidaat heeft recht op herkansing van het CSPE overeenkomstig de wettelijke bepalingen en de door het CvTE vastgestelde regels. De afname en eventuele herkansing vinden plaats binnen de daarvoor vastgestelde afnameperiode.

3. De kandidaat stelt de examensecretaris binnen de door de school vastgestelde termijn schriftelijk in kennis van het gebruik van het recht op herkansing, tenzij voor de betreffende examenvorm een andere procedure is voorgeschreven.
4. Voor de vaststelling van het definitieve cijfer en de definitieve uitslag na een herkansing gelden de wettelijke bepalingen die op de betreffende examenvorm van toepassing zijn.

Artikel 36 Diploma en Cijferlijst

1. De unitdirecteur reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd een lijst uit waarop zijn vermeld:
 - a. de cijfers voor het schoolexamen en de cijfers voor het centraal examen;
 - b. de beoordeling van het vak lichamelijke opvoeding en culturele en kunstzinnige vorming;
 - c. de eindcijfers voor de examenvakken met inbegrip van het gemiddelde eindcijfer van de beroepsgerichte keuzevakken, bepaald op grond van artikel 3.35 derde lid;
 - d. de uitslag van het eindexamen.
2. De unitdirecteur reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat een diploma uit, waarop alle vakken zijn vermeld die bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken. Duplicaten van diploma's worden niet verstrekt.
3. Indien een kandidaat examen heeft afgelegd in meer dan in het examenbesluit voorgeschreven aantal vakken, worden de eindcijfers van de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken, vermeld op de cijferlijst, tenzij de kandidaat daartegen bezwaar heeft.
4. De minister stelt het model van de cijferlijst vast.

OVERIGE BEPALINGEN

Artikel 37 Afwijking wijze van examineren

1. De unitdirecteur kan toestaan dat een kandidaat op grond van zijn handicap of ziekte het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van de kandidaat. In dat geval bepaalt de unitdirecteur de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.
2. Tenzij sprake is van een objectief waarneembare handicap, geldt ten aanzien van de in het eerste lid bedoelde aangepaste wijze van examineren dat:
 - a. er een deskundigenverklaring is die door een ter zake deskundige psycholoog, orthopedagoog, neuroloog of psychiater is opgesteld,
 - b. de aanpassing voor zover betrekking hebbend op het centraal examen in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten, en
 - c. een andere aanpassing slechts kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onder a. genoemde deskundigenverklaring ten aanzien van betrokkene een voorstel wordt gedaan dan wel indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigenverklaring.
3. Van elke afwijking van de wijze waarop het examen wordt afgelegd, wordt mededeling gedaan aan de inspectie.
4. **Afwijkende wijze van examineren bij onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal**

In afwijking van de reguliere wijze van examineren kan aan een kandidaat die onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal heeft, een aangepaste wijze van examineren worden toegestaan overeenkomstig artikel 9.15 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020.

Voor zover de aanpassing betrekking heeft op het centraal examen, kan deze in ieder geval bestaan uit:

- a. een verlenging van de duur van een toets met een door het College voor Toetsen en Examens noodzakelijk geachte periode; en
- b. het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal.

De toepassing van een afwijkende wijze van examineren vindt plaats met inachtneming van de daarvoor geldende wettelijke bepalingen en voorschriften.

Wettelijke grondslag: artikel 9.15 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020, gelezen in samenhang met artikel 9.1 van dat besluit.

Artikel 38 Bewaren examenwerk

Het schriftelijk werk van het centraal examen en het schoolexamen der kandidaten, de beoordelingsnormen en de verzamellijst, worden ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard door de examensecretaris ter inzage voor belanghebbenden.

Een door de examensecretaris ondertekend exemplaar van de verzamellijst, wordt ten minste zes maanden bewaard in het archief van de school.

Artikel 39 Beslissing in niet voorziene gevallen

In gevallen waarin dit reglement en de wet- en regelgeving niet voorzien, beslist het bevoegd gezag.

Artikel 40 Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking met ingang van 1 augustus 2026.

Artikel 41 Bekendmaking

Dit reglement wordt door de unitdirecteur jaarlijks vóór 1 oktober ter hand gesteld aan de kandidaten.

Artikel 42 Citeerartikel

Dit reglement kan worden aangehaald als: Examenreglement SGB unit VMBO BB en KB 2026-2027.

Wijzigingen voorbehouden

NB: Wat betreft leerlingen die afgewezen zijn: De kandidaat die een herexamen heeft afgelegd en die alsnog is afgewezen, mag het schooljaar overdoen, indien dit het eerste jaar is dat de kandidaat het examen heeft afgelegd. Hierbij moet de kandidaat alle vakken overdoen, waarin hij examen heeft gedaan. De vakken die in het voorexamenjaar, zijn afgesloten, blijven gelden gedurende dit herhalingsjaar.

BIJLAGE Beroepscommissie

Procedure van beroep SGB

A. Geschillen

Een kandidaat kan, binnen vijf schooldagen nadat een geschil is ontstaan, bij de unit-directeur in beroep gaan, indien de geschillen betreffen conform artikel 26. Tegen de beslissing van de unit-directeur is beroep mogelijk bij het door het bevoegd gezag van de school, ingestelde commissie van beroep.

B. Onregelmatigheden

Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen of deeleindexamen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder enige geldige reden afwezig is, kan de unit-directeur maatregelen nemen, conform Artikel 6 lid 2.

Zo'n besluit wordt tegelijkertijd toegezonden aan de Inspectie en indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordiger van de kandidaat.

De kandidaat kan tegen de beslissing van de unit-directeur van het VO in beroep gaan bij het door het bevoegd gezag van de school, ingestelde commissie van beroep.

Hiervoor kan een mail gestuurd worden naar de bovenschool beleidsmedewerker SGB; Riemkje.Dijkstra@sgbonaire.com.

De reactietermijn: vijf dagen nadat de beslissing aan de kandidaat bekend is gemaakt.

De beroepscommissie stelt een onderzoek in en beslist binnen 2 weken na ontvangst van het beroepsschrift.

De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders c.q. verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de unit-directeur van de Unit en aan de Inspectie.

